

**Uffici Clienti:**Via G. Marconi, 42
44034 **Copparo** (Fe)Via dei Govi, 4
44022 **Comacchio** (Fe)Via B. Malamini, 1
44042 **Cento** (Fe)www.clarambiente.it
imprese@clarambiente.itwww.clarambiente.it
imprese@clarambiente.itwww.clarambiente.it
imprese@clarambiente.it**SERVIZIO PANNOLINI ed AUSILI SANITARI
MODULO DI RICHIESTA/RINUNCIA**

Servizio disponibile solo per le utenze domestiche

CODICE CLIENTE _____**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____ Località _____ Comune _____

Tel. _____ Mail _____ Pec _____

Codice fiscale _____

In qualità di: intestatario familiare altro**Dati dell'intestatario della Tariffa Servizio Gestione Rifiuti Urbani**

(non compilare se coincidono con quelli del richiedente)

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____ Località _____ Comune _____

Tel. _____ Mail _____ Pec _____

Codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

 DICHIARA che nel proprio nucleo familiare ci sono n. _____ bambini di età inferiore ai 3 anni:

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____ Data nascita _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____ Data nascita _____

 che nel proprio nucleo familiare il/la signor/a _____

Codice Fiscale _____

come **certificato dall'organo sanitario competente**, utilizza, in maniera continuativa, pannolini e/o altri ausili sanitari;

Dichiara inoltre di aver letto accettato il Regolamento allegato al presente modulo.

 CHIEDE di aderire al servizio "pannolini ed ausili sanitari" e chiede **la consegna**, della dotazione prevista dal Regolamento del Servizio. **RINUNCIA** al servizio "pannolini ed ausili sanitari".

Comune _____ , lì _____ firma (non autenticata) _____

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, mail, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 del Regolamento EU 679/2016 (c.d. GDPR).



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "PANNOLINI e AUSILI SANITARI"

Art. 1 – Per le utenze domestiche in cui la presenza nel nucleo familiare di bambini di età inferiore a 3 anni e/o di persone con particolari situazioni di disagio sanitario comporti una consistente produzione di rifiuti costituiti da pannolini e pannoloni usa e getta, o altri ausili sanitari (come ad esempio sacche vuote per urina, cateteri, traversine per malati allettati o anziani), può essere attivato uno specifico servizio che prevede la consegna di apposita dotazione definita dal Regolamento del Servizio. La dotazione consiste in un bidone carrellato dal 120 lt dotato di Sistema RFID (UHF), il rifiuto va inserito in sacchetti neutri trasparenti ben chiusi da reperire a cura e spesa dell'utente.

Art. 2 – La frequenza di raccolta è settimanale come da Regolamento del Servizio.

Art. 3 – Per aderire/rinunciare al servizio, è necessario far pervenire agli Uffici Clienti Clara Spa il presente modulo debitamente compilato e sottoscritto, consegnandolo, oppure inviandolo via posta o e-mail ai recapiti riportati nello stesso. Il modulo di rinuncia deve essere inoltrato entro 30 giorni dal venir meno dei presupposti di cui all'Art. 1.

Art. 4 – Qualora attraverso questo servizio fossero conferiti materiali diversi da quelli previsti, il rifiuto raccolto sarà conteggiato ai fini del calcolo della tariffa come "secco non riciclabile", computando a tal fine il numero di conferimenti fino a quel momento rilevati nell'anno di riferimento della verifica.

Art. 5 – L'adesione decorre a partire dal giorno di sottoscrizione del modulo e termina quando vengono a mancare i presupposti di cui al precedente Art. 1 o il giorno della chiusura dell'utenza.

Art. 6 – Al momento della cessazione del servizio, Clara Spa, previo appuntamento telefonico, provvederà al ritiro del contenitore. Qualora non fosse possibile il ritiro del contenitore, all'utente sarà addebitato in fattura il costo dello stesso.

Art. 7 – Qualora al momento del venir meno dei presupposti per l'adesione del servizio di cui all'Art. 1, l'utente non abbia presentato il modulo di rinuncia, di cui all'Art. 3, il rifiuto raccolto con il bidone in dotazione sarà addebitato in fattura come rifiuto non riciclabile (NR).

Art. 8 – I contenitori utilizzati per la raccolta porta a porta devono essere esposti entro le 5.30 del giorno di raccolta oppure la sera precedente dopo le 22.00.