



COMUNE DI FISCAGLIA

(Provincia di Ferrara)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 19 del 26/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA TARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 27/04/2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 27/06/2024 E CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 29/04/2025.

L'anno 26/06/2025, addì ventisei del mese di Giugno alle ore 20:43, previa l'osservanza per la convocazione, di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio, si sono riuniti a seduta, presso la sede istituzionale del Comune, i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
TOSI FABIO	Sindaco	Presente	
SOVRANI FRANCESCO	Consigliere	Presente	
BUZZONI ROBERTO	Consigliere	Presente	
GUERCI CHIARA	Consigliere		Assente Giustificato
MARI LAURA	Consigliere	Presente	
COLETTA MARCO	Consigliere	Presente	
BIGONI DEBORA	Consigliere	Presente	
BERTELLI RENATO	Presidente del Consiglio	Presente	
ZIRONI ANDREA	Consigliere	Presente	
DE VITTORIO GIUSEPPE	Consigliere	Presente	
FEDOZZI CLAUDIO	Vice Presidente	Presente	
GIAQUINTO ALESSANDRA	Consigliere	Presente	
BRINA MARVENO	Consigliere	Presente	

PRESENTI: 12 ASSENTI: 1

Assiste alla seduta Francesco Babetto, Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Renato Bertelli, nella sua qualità di Presidente del Consiglio del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

NomMARI LAURA, COLETTA MARCO, BRINA MARVENO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 e i relativi allegati e i successivi provvedimenti con cui sono state apportate modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione finanziario 2025/2027";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Approvazione";

Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- con Provvedimento del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 46 del 10/04/2014, esecutivo ai sensi di legge, è stata istituita, a far data dal 1° gennaio 2014, la TARI, tariffa avente natura corrispettiva, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani, secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per l'anno 2014);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/03/2019, è stato approvato il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA, sulla scorta ed in aderenza al testo approvato dalla Regione Emilia-Romagna e dal Consiglio d'Ambito di ATERSIR, che ha revocato, contestualmente, il REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA A COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO SGRU, approvato con Provvedimento del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 46 del 10/04/2014 e successive modifiche ed integrazioni, consentendo altresì l'uniformità del sistema regolatorio del pubblico servizio di igiene ambientale attraverso uno strumento comune, sull'intero ambito di affidamento;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08/07/2021 è stato approvato il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA, in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 116/2020;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2023 è stato approvato il NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA CON RECEPIMENTO DELLA DELIBERAZIONE ARERA 15/2022;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/06/2024 è stata

approvata la modifica alle appendici A) e B) al regolamento summenzionato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva TARI approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2023 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/06/2024";

Rilevato che con deliberazione n. 1 del 14/05/2025 il Consiglio Locale Ferrara di ATERSIR ha approvato il Regolamento TCP e relativi allegati e appendici, apportando, segnatamente, modifiche all'Appendice B - Listino tariffario servizi complementari-lettera e) intitolata: "Costi per i servizi di raccolta riservato esclusivamente ad eventi pubblici", con sostanziale riscrittura rispetto ai contenuti presenti nella medesima lettera e) dell'Appendice "B" cui faceva riferimento la deliberazione n. 9 del 29 aprile 2025 precedentemente adottata dal Consiglio comunale;

Atteso che, con Nota a mezzo PEC del 23 maggio 2025, registrata al Prot. Gen. al n. 10436/2025, CLARA S.p.a., affidataria della gestione del pubblico servizio di igiene ambientale cui partecipa (tra gli altri) il Comune di Fiscaglia, ha segnalato le conseguenti modifiche da apportare al Regolamento per la disciplina della Tariffa rifiuti corrispettiva così come approvato dal Consiglio Locale di Ferrara di ATERSIR all'esito della citata deliberazione;

Ricordato l'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, in materia di potestà regolamentare dei Comuni, il quale prevede che: "le Province ed i Comuni possono disciplinare con Regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti";

Visto l'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, secondo cui "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del Decreto Legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i Regolamenti relativi alle entrate degli Enti Locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I Regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

Dato atto che:

- l'art. 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, prevede che il Consiglio Comunale approvi, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe della Tari in conformità al Piano Economico Finanziario di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità

- competente a norma delle leggi vigenti in materia;
- l'articolo 3, comma 5-quinquies del D.L. n. 228 del 30.12.2021, convertito nella Legge n. 15/2022 stabilisce che a decorrere dal 2022 i Comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, di cui all'articolo 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;
 - il comma 11, dell'articolo 43 del D.L. n. 50 del 17.05.2022 dispone "All'articolo 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15, sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: «Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile”;
 - l'art 10 ter del D.L. n. 25 del 14/03/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 13/05/2025, n. 109), dispone: "Per l'anno 2025 il termine del 30 aprile previsto dall'articolo 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, è differito al 30 giugno 2025”;

Ritenuto pertanto opportuno modificare il regolamento della Tariffa corrispettiva e, in particolare, l'Appendice B - Listino tariffario servizi complementari- lettera e) intitolata: "Costi per i servizi di raccolta riservato esclusivamente ad eventi pubblici", così come approvato dal Consiglio Locale Ferrara di ATERSIR con deliberazione n. 1 del 14/05/2025 e trasmesso da Clara spa con Nota registrata al Prot. Gen. Di Questo Ente al n. 10436/2025;

Rilevato che le modifiche proposte sono agevolmente evincibili dalla lettura dell'Appendice B allegata alla proposta di delibera in esame nella parte che ne è oggetto;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti con verbale n. 14 del 03/06/2025 - Prot. 11189 del 03/06/2025 -, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012 e s.m.i.;

Preso atto che il Responsabile del Settore Entrate in merito all'istruttoria dichiara:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- che ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione contenute nel

Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 36 del 28/03/2025;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Settore Entrate, Dott.ssa Ottavia Tagliatti, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanze e Personale, Dott.ssa Roberta Guietti, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Legge n. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

UDITA l'illustrazione del Sindaco, conservata agli atti su nastro magnetico nel loro contenuto integrale. Essa sarà trascritta in apposito verbale, il quale verrà messo a disposizione dei Consiglieri tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza consiliare, come previsto dall'art. 28 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, nella quale sarà sottoposto ad approvazione;

Tanto premesso;

PRESENTI n. 12 Consiglieri;

CON VOTI favorevoli 8 contrari 0, astenuti 4 (De Vittorio, Fedozzi, Giacchino, Brina) espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) che tutto quanto riportato in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e si intende qui espressamente richiamato;
- 2) di approvare le modifiche al vigente regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva e relativi allegati e appendici, e segnatamente, all'APPENDICE B - Listino tariffario servizi complementari con correzioni - lettera e) intitolata: "Costi per i servizi di raccolta riservato esclusivamente ad eventi pubblici" che forma integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che, dopo le summenzionate modifiche, il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA, composto da n. 46 articoli, n. 4 Allegati, Appendici A e B, risulta riformulato come da allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale:
 - Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva;
 - ALLEGATO 1 - Deposito Cauzionale;
 - ALLEGATO 2 - Classificazione UND;
 - ALLEGATO 3 - Riduzione della tariffa;
 - ALLEGATO 4 - Regolamento agevolazione tariffaria in compostaggio individuale;
 - APPENDICE A - Modalità di applicazione della Tariffa;
 - APPENDICE B - Listino Tariffario dei servizi complementari - Regolamento gestione attrezzature in comodato d'uso - Regolamento del servizio a

chiamata ingombranti - Regolamento del servizio a chiamata verde
grandi quantità – Regolamento del servizio integrativo per eventi.

4) di dare atto che le presenti modifiche al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA composto da n. 46 articoli, n. 4 Allegati, Appendici A e B entreranno in vigore con decorrenza 1° gennaio 2025;

5) di trasmettere copia della presente a:

- CLARA SpA, via Alessandro Volta, 26/a – 44034 COPPARO (Ferrara), in qualità di soggetto GESTORE del pubblico servizio di igiene ambientale;
- ATERSIR – AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI, via Cairoli 8/F, 4121 BOLOGNA, in qualità di forma di cooperazione obbligatoria fra gli Enti Locali per la gestione del pubblico servizio di igiene ambientale, in forza della legge regionale dell'Emilia Romagna 23 dicembre 2011, n.23;
- MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, Dipartimento delle Finanze via dei Normanni, 5 -00184 ROMA, per il tramite del portale del federalismo fiscale, ai sensi dell'articolo 13, comma 15 e 15-ter, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 2011, n.214;

6) di demandare al Responsabile del Servizio competente l'attuazione di ogni successivo adempimento e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto.

Successivamente

PRESENTI n. 12 Consiglieri;

CON VOTI favorevoli 8 contrari 0, astenuti 4 (De Vittorio, Fedozzi, Giacquinto, Brina) espressi nelle forme di legge;

DELIBERA, ALTRESI',

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni per recepire sin da subito le modifiche al Regolamento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente del Consiglio
Renato Bertelli

(atto sottoscritto digitalmente)

IL Segretario Comunale
Francesco Babetto



COMUNE DI FISCAGLIA

(Provincia di Ferrara)

SETTORE TRIBUTI
UFFICIO ENTRATE

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 19 DEL 26/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA TARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 27/04/2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 27/06/2024 E CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 29/04/2025.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli articoli 49, 147/C.1 e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alla regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, si esprime PARERE FAVOREVOLE

04/06/2025

Il responsabile
GUIETTI ROBERTA
(parere sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI FISCAGLIA

(Provincia di Ferrara)

SETTORE TRIBUTI
UFFICIO ENTRATE

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 19 DEL 26/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA TARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 27/04/2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 27/06/2024 E CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 29/04/2025.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49/C.1 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

03/06/2025

Il Responsabile
Tagliatti Ottavia
(parere sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI FISCAGLIA

Provincia di Ferrara

Piazza xxv Aprile, 8 – Loc. Migliaro 44027 FISCAGLIA (FE)

VERBALE N. 14 DEL 03/06/2025

Oggetto: Parere del Revisore unico in merito alla proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16 aprile 2025 avente ad oggetto **"APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA TARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 27/04/2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 27/06/2024 E CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 29/04/2025"**.

Il sottoscritto Dott. Antonio Tazzioli, Revisore dei Conti del Comune di Fiscaglia nominato con Deliberazione di C.C. n. 50 del 14/11/2022 esecutiva ai sensi di legge,

VISTI

- la proposta di delibera di Consiglio comunale n. 19 del 26 maggio 2025 in oggetto pervenuta, unitamente alla documentazione che la correda, in data 30 maggio 2025 e concernente l'approvazione delle modifiche che, come nel testo allegato, si propone di apportare al Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti corrispettiva e al Listino Tariffario dei Servizi complementari approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 27/04/2023 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27 giugno 2025 nonché, da ultimo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29 aprile 2025;
- la richiesta di parere, ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lett. b) del TUEL sulla proposta di delibera medesima;
- l'articolo 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 a mente del quale *"le Province ed i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti"*
- l'articolo 1, comma 738 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020) che, nell'ambito di una complessiva revisione del sistema impositivo formato dai tributi IMU, TASI e TARI, ha disposto l'abolizione a decorrere dal 1° gennaio 2020 dell'Imposta Unica Comunale (IUC), istituita dall'articolo 1, comma 639 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI), affidando quindi ai successivi commi da 739 a 783 la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU);
- l'articolo 1, commi 527 e ss. della legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), istituita dalla legge 14 novembre 1995, n. 481, le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati nonché la predisposizione e aggiornamento di sistemi tariffari, certi e trasparenti, per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e in applicazione del principio *"chi inquina paga"*;

RICHIAMATE

- tra le altre, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 dell'8 luglio 2021, recante approvazione del "Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva" in recepimento delle disposizioni dettate in materia dal D. Lgs. 3 settembre 2020, n. 116, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27 aprile 2023 recante l'approvazione del "Nuovo Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti corrispettiva con recepimento della deliberazione ARERA n. 15/2022 ed infine la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27 giugno 2024 modificativa delle appendici A) e B) del medesimo Regolamento;
- la deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022 di approvazione del "*Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)*" che impone, a decorrere dal 1° gennaio 2023, ai soggetti del ciclo integrato di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti il rispetto di una pluralità di obblighi, ivi inclusi i gestori delle tariffe e rapporti con l'utenza, tesi ad accrescere il livello della qualità del servizio di raccolta dei rifiuti aggiornando altresì le indicazioni già contenute nella precedente delibera ARERA 31 ottobre 2019, n. 444 avente la finalità di armonizzare il servizio sul territorio nazionale, introducendo standard omogenei, con livelli minimi ed uniformi per le diverse gestioni attive sul territorio nazionale;
- la deliberazione Consiglio d'ambito ATERSIR n. 11 dell'11 aprile 2022 in tema di "Servizio Gestione Rifiuti. Prima applicazione del Testo Unico della qualità nel settore dei rifiuti urbani (TQRIF) di ARERA";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva TARI approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2023 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/06/2024;

ATTESO CHE

- Il Consiglio Locale di Ferrara di ATERSIR, con deliberazione n. 1 del 14 maggio 2025, ha approvato il Regolamento TCP e relativi allegati e appendici, apportando, segnatamente, modifiche all'Appendice "B" - Listino tariffario servizi complementari - lettera e) "*Costi per i servizi di raccolta riservato esclusivamente ad eventi pubblici*" dalle quali ne è discesa la sostanziale riscrittura rispetto ai contenuti presenti nella medesima lettera e) dell'Appendice "B" cui faceva riferimento la deliberazione n. 9 del 29 aprile 2025 precedentemente adottata dal Consiglio comunale;
- Con Nota a mezzo PEC del 23 maggio 2025, registrata al Prot. Gen. al n. 10436/2025, CLARA S.p.a., affidataria della gestione del pubblico servizio di igiene ambientale cui partecipa (tra gli altri) il Comune di Fiscaglia, ha segnalato le conseguenti modifiche da apportare al Regolamento per la disciplina della Tariffa rifiuti corrispettiva così come approvato dal Consiglio Locale di Ferrara di ATERSIR all'esito della citata deliberazione;
- Le modifiche proposte sono agevolmente evincibili dalla lettura dell'Appendice B allegata alla proposta di delibera in esame nella parte che ne è oggetto;

CONSIDERATO CHE

- l'articolo 53, comma 16 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, nel testo vigente, stabilisce che "*Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali [...], nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento*";
- con decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024 è stato differito al 28 febbraio 2025 il termine per l'approvazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione 2025/2027;
- per effetto dell'art 10-ter del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69), rubricato "Differimento del termine per l'approvazione dei piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, delle tariffe e dei regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva", relativamente all'anno 2025 "*il termine del 30 aprile previsto*

dall'articolo 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, è differito al 30 giugno 2025";

RILEVATO CHE

il Responsabile del Settore Entrate competente per materia, in merito all'istruttoria svolta, ha dichiarato quanto segue:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa di riferimento;
- nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- sono state osservate le Misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027 approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28 marzo 2025;

VISTI

- l'articolo 3, comma 5-quinquies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella legge 25 febbraio 2022, n. 15, secondo il quale *"a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile"*;
- l'articolo 43, comma 11 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito con la legge 15 luglio 2022, n. 91 che ulteriormente dispone: *"All'articolo 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: «Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile»;*
- l'articolo 13, commi 15 e 15-ter del decreto legge 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 2011, n. 214, in virtù del quale, a decorrere dal periodo di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei Comuni acquistano efficacia dalla data della loro pubblicazione nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale previa trasmissione per sola via telematica;

PRESO ATTO

dei pareri espressi sulla presente proposta di delibera consiliare, ai sensi degli articoli 49, 147 e 147-bis del TUEL, e più precisamente il parere favorevole a cura del Responsabile del Settore Entrate, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ed il parere di regolarità contabile dell'atto in questione a cura del Responsabile del Settore Finanze e Personale in riferimento agli effetti diretti e/o indiretti che il medesimo è idoneo a produrre sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Alla luce di quanto sopra esposto e richiamato, il sottoscritto Revisore unico i sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del TUEL, per quanto di competenza,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16 aprile 2025 avente ad oggetto "Approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina della Tariffa rifiuti corrispettiva Tari

approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 27/04/2023 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 27/06/2024 e con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 29/04/2025" immediatamente eseguibile, raccomandando, all'esito, di provvedere alle conseguenti comunicazioni agli Enti interessati nelle forme e nei termini normativamente prescritti.

Lì, 03/06/2025

F.to digitalmente
dott. Tazzioli Antonio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU DPR 28/12/2000, n.445 del DLgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA

COMUNE DI FISCAGLIA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° ____ del __/__/____

AMBITO TERRITORIALE RER

Approvato con delibera del Consiglio d'Ambito n° 14 del 11 aprile 2022

SOMMARIO

SOMMARIO	1
CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI	3
ART.1 - OGGETTO.....	3
ART.2 - DEFINIZIONI	4
ART.3 - IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI.....	9
ART.4 - SOGGETTO CHE APPLICA E RISCOUTE LA TARIFFA CORRISPETTIVA	9
ART.5 - PRESUPPOSTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	9
ART.6 - CLASSIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE	14
CAPO 2 – PRESUPPOSTI	15
ART.7 - UTENTE OBBLIGATO AL PAGAMENTO.....	15
ART.8 - OBBLIGAZIONE PECUNIARIA	17
ART.9 - CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA E DEL PIANO FINANZIARIO	20
ART.10 -IMPOSTE DI LEGGE	20
ART.11 - ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE.....	20
CAPO 3 – CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE	21
ART.12 - AVVIO AUTONOMO A RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI AI SENSI DELL’ART. 198 COMMA 2-BIS E DELL’ART. 238 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 152/2006 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 116/2020	21
ART.13 - OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE PER L’UTENZA NON DOMESTICA	22
CAPO 4 – RIDUZIONI	25
ART.14 - RIDUZIONI PER AVVIO AUTONOMO A RICICLO O RECUPERO DI PARTE DEI RIFIUTI URBANI PRODOTTI DALLE UTENZE NON DOMESTICHE.....	25
ART.15 - RIDUZIONI IN CASO DI MANCATO O INADEGUATO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	26
ART.16 - RIDUZIONI NELLE ZONE IN CUI IL CONFERIMENTO AL SERVIZIO È EFFETTUATO CON DISAGIO.....	26
ART.17 - RIDUZIONI PER IL COMPOSTAGGIO INDIVIDUALE.....	26
ART.18 - RIDUZIONI PER IL COMPOSTAGGIO DI COMUNITÀ	27
ART.19 - RIDUZIONI PER ABITAZIONI TENUTE A DISPOSIZIONE PER USOSTAGIONALE O ALTRO USO LIMITATO E DISCONTINUO.....	28
ART.20 - RIDUZIONI PER LOCALI, DIVERSI DALLE ABITAZIONI, ED AREE SCOPERTE ADIBITI AD USO STAGIONALE O AD USO NON CONTINUATIVO, MA RICORRENTE.....	28
ART.21 - RIDUZIONI PER UTENZE DOMESTICHE RESIDENTI CHE LASCIANO L’IMMOBILE INOCCUPATO	28
ART.22 - RIDUZIONI PER IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA	29
ART.23 - RIDUZIONI PER IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI PRESSO I CENTRI DI PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO	29
ART.24 - RIDUZIONI PER IL CONFERIMENTO PRESSO I CENTRI DEL RIUSO	29
ART.25 - RIDUZIONI PER PUNTI VENDITA CERTIFICATI.....	31
ART.26 - RIDUZIONI PER LA DONAZIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI.....	31
ART.27 - RIDUZIONI PER LA DONAZIONE DI PRODOTTI NON ALIMENTARI.....	31
ART.28 - RIDUZIONI PER LA DONAZIONE DEI FARMACI IDONEI ALL’UTILIZZO	32
ART.29 - RIDUZIONI PER L’UTENZA NON DOMESTICA CHE ATTUA IL VUOTO A RENDERE	32
ART.30 - RIDUZIONI PER L’UTENZA NON DOMESTICA CHE PROMUOVE L’UTILIZZO DELLA “FOOD-BAG” PER L’ASPORTO DEL CIBO AVANZATO NELLA RISTORAZIONE COMMERCIALE.....	33
ART.31 - RIDUZIONI PER L’UTENZA DOMESTICA IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI DISAGIO SANITARIO	33
ART.32 - RIDUZIONI PER PARTICOLARI TIPOLOGIE DI UTENZA NON DOMESTICA.....	33
ART.33 - RIDUZIONI PER NUCLEI FAMILIARI CON BAMBINI (PANNOLINI).....	34
ART.34 - RIDUZIONI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI	34
ART.35 - ASPETTI COMUNI PER L’APPLICAZIONE DELLE RIDUZIONI	34
CAPO 5 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	36
ART.36 - COMUNICAZIONE	36
ART.37 - CONTROLLO	38
ART.38 - INFORMAZIONE ALL’UTENZA	39
ART.39 - MODALITÀ DI VERSAMENTO E SOLLECITO DI PAGAMENTO	40
ART.40 - RISCOSSIONE.....	41
ART.41 - RIMBORSI.....	41

ART.42 - SANZIONI	42
ART.43 - CONTENZIOSO ED AUTOTUTELA	44
CAPO 6 - NORME TRANSITORIE E FINALI	45
ART.44 - NORME DI RINVIO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	45
ART.45 - DISPOSIZIONE FINALE	45
ART.46 - ENTRATA IN VIGORE	45
GLOSSARIO E ABBREVIAZIONI	45
ALLEGATI	46
ALLEGATO 1 – DEPOSITO CAUZIONALE – <u>NON applicabile al presente Regolamento</u>	
ALLEGATO 2 – CLASSIFICAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE	
ALLEGATO 3 – RIDUZIONI	
ALLEGATO 4 – MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE RIDUZIONI SUL COMPOSTAGGIO INDIVIDUALE	
APPENDICE A – MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA TARIFFA	
APPENDICE B – LISTINO TARIFFARIO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI	
TARiffe	

ART.1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento, approvato dal Comune nell'ambito della potestà prevista all'art. 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato. Legge di stabilità 2014) e all'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali), sulla base dello schema tipo di regolamento approvato dal Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti di cui all'art. 4 della legge regionale 23 dicembre 2011, n. 23 (Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente) di seguito ATERSIR con Deliberazione n. 14 del 11 aprile 2022, disciplina la Tariffa rifiuti avente natura corrispettiva e la sua applicazione, sulla base di un servizio di gestione integrata dei rifiuti reso con modalità conformi al decreto 20 aprile 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (Criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani).
2. La Tariffa rifiuti corrispettiva assicura la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36 (Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti), ad esclusione dei costi relativi alla gestione dei rifiuti speciali al cui trattamento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente e dei costi operativi relativi alla gestione dei rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche avviati autonomamente a recupero di cui all'ART.12. Per la definizione delle componenti di costo relative al servizio ed il riconoscimento delle stesse nella pianificazione finanziaria si fa riferimento al Metodo Tariffario Rifiuti vigente previsto dall'Autorità per la regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) di cui al comma 527 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020).
3. Le modalità di applicazione della Tariffa rifiuti corrispettiva sono riportate in Appendice A al presente Regolamento.

4. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

ART.2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

a) **«rifiuto»**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 152/2006, qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;

b) **«rifiuti urbani»** ai sensi dell'art. 183, lett. b-ter, del d.lgs. n. 152/2006:

- 1) i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
- 2) i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinqies del d.lgs. n. 152/2006;
- 3) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- 4) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- 5) i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
- 6) i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5.

I rifiuti urbani non includono, ai sensi della lett. b-sexies dell'art. 183 del d.lgs. n. 152/2006, i rifiuti della produzione, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione fermo restando quanto previsto al punto 2 della presente definizione.

c) **«rifiuti speciali»**, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del d.lgs. n. 152/2006 sono:

- 1) i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agroindustriali e

della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del Codice civile, e della pesca;

- 2) i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis del d.lgs. n. 152/2006;
 - 3) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi dai rifiuti urbani di cui all'art. 183, lett. b-ter del d.lgs. n. 152/2006;
 - 4) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi dai rifiuti urbani di cui all'art. 183, lett. b-ter del d.lgs. n. 152/2006;
 - 5) i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi dai rifiuti urbani di cui all'art. 183, lett. b-ter del d.lgs. n. 152/2006;
 - 6) i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi dai rifiuti urbani di cui all'art. 183, lett. b-ter del d.lgs. n. 152/2006;
 - 7) i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
 - 8) i rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi dai rifiuti urbani di cui all'art. 183, lett. b-ter del d.lgs. n. 152/2006;
 - 9) i veicoli fuori uso.
- d) «**produttore di rifiuti**»: ai sensi dell'art. 183, lett. f), del d.lgs. n.152/2006, il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore);
- e) «**detentore**»: ai sensi dell'art. 183, lett. h), del d.lgs. n. 152/2006, il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
- f) «**conferimento**»: l'attività di consegna dei rifiuti da parte del produttore o del detentore alle successive fasi di gestione;
- g) «**gestione dei rifiuti**»: ai sensi dell'art. 183, lett. n), del d.lgs. n. 152/2006, la raccolta, il trasporto, il recupero, compresa la cernita, e lo smaltimento dei rifiuti, compresi la supervisione di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediari; non costituiscono attività di gestione dei rifiuti le operazioni di prelievo, raggruppamento, selezione e deposito preliminari alla raccolta di materiali o sostanze naturali derivanti da eventi atmosferici o meteorici, ivi incluse mareggiate e piene, anche ove frammisti ad altri materiali di origine antropica effettuate, nel tempo tecnico strettamente necessario, presso il medesimo sito nel quale detti eventi li

hanno depositati;

- h) «**Carta della qualità**»: documento, redatto in conformità alla normativa in vigore, in cui sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- i) «**Gestore**»: il soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- j) «**Prevenzione**»: ai sensi dell'art. 183, lett. m) del d.lgs. 152/2006, le misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto che riducono:
 - 1) La quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita;
 - 2) gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana;
 - 3) il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti;
- k) «**riutilizzo**»: ai sensi dell'art. 183, lett. r) del d.lgs. n. 152/2006, qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti;
- l) «**centro del riuso**»: locale o area presidiata allestita per il ritiro, l'esposizione e la distribuzione, senza fini di lucro, di beni usati e funzionanti suscettibili di riutilizzo;
- m) «**preparazione per il riutilizzo**»: ai sensi dell'art. 183, lett. q) del d.lgs. n. 152/2006, le operazioni di controllo, pulizia, smontaggio e riparazione attraverso cui prodotti o componenti di prodotti diventati rifiuti sono preparati in modo da poter essere reimpiegati senza altro pretrattamento;
- n) «**raccolta**»: ai sensi dell'art. 183, lett. o) del d.lgs. n. 152/2006, il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito preliminare alla raccolta, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta di cui alla lett. mm) dell'art. 183 ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
- o) «**centro di raccolta**»: ai sensi dell'art. 183, lett. mm) del d.lgs. n. 152/2006 un'area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
- p) «**dotazione per la raccolta**»: contenitori ed altri dispositivi (es. badge, sacchi, ecc.) per la raccolta dei rifiuti urbani consegnati all'utente. La dotazione per le frazioni oggetto di misurazione puntuale deve identificare l'utenza che conferisce, registrare il numero dei conferimenti e misurare la quantità di rifiuto conferito al servizio pubblico con riferimento, quanto meno, al rifiuto urbano residuo;
- q) «**raccolta differenziata**»: ai sensi dell'art. 183, lett. p) del d.lgs. n. 152/2006,

la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;

- r) **«riciclaggio»**: ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. u) del d.lgs. n. 152/2006, qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;
- s) **«recupero»**: ai sensi dell'art. 183, lett. t) del d.lgs. n. 152/2006, qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.
- t) **«spazzamento delle strade»**: ai sensi dell'art. 183, lett. oo) del d.lgs. n. 152/2006, la modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;
- u) **«autocompostaggio»**: ai sensi dell'art. 183, lett. e) del d.lgs. n. 152/2006, il compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- v) **«compostaggio di comunità»**: ai sensi dell'art. 183, lett. qq-bis) del d.lgs. n. 152/2006, il compostaggio effettuato collettivamente da più utenze domestiche e non domestiche della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti dalle medesime, al fine dell'utilizzo del compost prodotto da parte delle utenze conferenti;
- w) **«rifiuto organico»**: ai sensi dell'art. 183, lett. d) del d.lgs. n. 152/2006, i rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, uffici, attività all'ingrosso, mense, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti equiparabili prodotti dagli impianti dell'industria alimentare;
- x) **«rifiuto urbano residuo»**: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto ministeriale 20 aprile 2017, il rifiuto residuale dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani (EER 20.03.01);
- y) **«utente»**: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del decreto ministeriale 20 aprile 2017, la persona fisica o giuridica che possiede o detiene, a qualsiasi titolo, una o più utenze;
- z) **«utenza»**: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c), del decreto ministeriale 20 aprile 2017, le unità immobiliari, locali o aree scoperte operative, a qualsiasi

uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e riferibili, a qualsiasi titolo, ad una persona fisica o giuridica ovvero ad un «utente»;

- aa) «**utenza domestica**»: l'utenza adibita o destinata ad uso di civile abitazione;
- bb) «**utenza non domestica**»: l'utenza adibita o destinata ad usi diversi dall'utenza domestica;
- cc) «**utenza singola**»: utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di una propria dotazione per la raccolta;
- dd) «**utenza domestica condominiale**»: utenza domestica che dispone per la frazione di rifiuto raccolto, di una dotazione attribuita al condominio;
- ee) «**utenza aggregata**»: ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. d), del decreto 20 aprile 2017, il punto di conferimento riservato a due o più utenze per le quali non sia possibile la misurazione diretta della quantità conferita da ciascuna utenza;
- ff) «**aree pertinenziali**»: locali o aree scoperte classificati nelle categorie catastali C/2 (magazzini e locali di deposito), C/6 (stalle, scuderie, rimesse, autorimesse – senza fine di lucro) e C/7 (tettoie chiuse o aperte) e rientranti nella definizione di pertinenza ai sensi dell'art. 817 c.c., ubicati a un indirizzo non diverso da quello dell'immobile principale della medesima utenza, ovvero ubicate nello stesso edificio o complesso immobiliare nel quale è sito l'immobile principale. Possono essere considerate aree pertinenziali anche locali o aree scoperte ubicati ad altro indirizzo rispetto all'immobile principale, purché situati nel territorio comunale e a condizione che l'utente ne comprovi il rapporto funzionale e non richieda una specifica dotazione per la raccolta;
- gg) «**parte fissa della tariffa**»: è la quota parte della tariffa rifiuti relativa alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, nonché ad altri costi di esercizio non ricompresi nella parte variabile della tariffa oltre ai costi destinati al godimento collettivo di un ambiente pulito e alla tutela dell'ambiente;
- hh) «**parte variabile della tariffa**»: è la quota parte della tariffa rifiuti che comprende i costi rapportati alla quantità di rifiuti conferiti, ai servizi forniti e all'entità dei costi di gestione.

ART.3 - Il servizio di gestione integrata dei rifiuti

1. Ai sensi del dell'art. 14, comma 27, lett. f) del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito, con legge 30 luglio 2010, n. 122, il servizio di gestione integrata dei rifiuti comprende l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e l'applicazione della TCP.
2. Il servizio è svolto dal Gestore individuato da ATERSIR, secondo le modalità indicate nel Contratto di servizio stipulato fra gli stessi e i suoi allegati.
3. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti si ispira a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ed alla gerarchia di cui all'art. 179 comma 1 del d.lgs. n. 152/2006 (prevenzione, preparazione per il riutilizzo, riciclaggio, recupero di altro tipo - es. recupero di energia, smaltimento).
4. Il servizio è reso secondo modalità che consentano di misurare, in peso o in volume, per ciascuna utenza, almeno la quantità di rifiuto urbano residuo conferito ai fini dell'applicazione del corrispettivo.
5. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti è disciplinato dalla normativa statale, regionale, dal Contratto di servizio stipulato fra ATERSIR e il Gestore e dalla Carta della qualità, oltre che dalle disposizioni previste dal presente Regolamento, nonché dagli atti emanati dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

ART.4 - Soggetto che applica e riscuote la Tariffa corrispettiva

1. La Tariffa rifiuti corrispettiva è applicata e riscossa dal Gestore, ai sensi dell'art. 1, comma 68, della legge n. 147/2013, su tutto il territorio comunale su cui insiste, interamente o prevalentemente, l'utenza.
2. Per l'utenza che ricade nel territorio di più Comuni, fatti salvi accordi specifici tra i Comuni interessati, si applica il principio della prevalenza rispetto alla superficie totale dell'immobile stesso, fermo restando il divieto di doppia applicazione della Tariffa.
3. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti per le situazioni di cui al comma 2 del presente articolo è posto in carico al Comune nel quale è applicato e riscosso il corrispettivo.

ART.5 - Presupposto e ambito di applicazione

1. La Tariffa corrispettiva è applicata nei confronti di chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, esistenti

sul territorio del Comune, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

2. Si considerano suscettibili di produrre rifiuti urbani tutti i locali, comunque denominati, esistenti in qualsiasi specie di costruzione stabilmente infissa al suolo o nel suolo, chiusi su almeno tre lati verso l'esterno, qualunque sia la loro destinazione o il loro uso, a prescindere dalla loro regolarità in relazione alle disposizioni di carattere urbanistico edilizio e catastale.
3. La superficie tariffabile, qualora ne sia previsto l'utilizzo tra i parametri per la determinazione della parte fissa e/o variabile della tariffa, è quella calpestabile. La superficie calpestabile dei fabbricati viene misurata sul filo interno dei muri e, per le aree scoperte, sul perimetro interno delle medesime, al netto delle eventuali costruzioni insistenti, il vano scala è da misurarsi una sola volta rispetto alla sua proiezione in pianta. La superficie complessiva è arrotondata per eccesso se la frazione è superiore o uguale al mezzo metro quadrato, e per difetto, se la frazione è inferiore al mezzo metro quadrato. L'utente è obbligato a fornire, nella comunicazione di cui all'ART.36, l'indicazione della superficie calpestabile allegando la planimetria catastale quotata dell'immobile. In difetto, si considera l'80 per cento della superficie catastale determinata con i criteri di cui all'Allegato C del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138 (Regolamento recante norme per la revisione generale delle zone censuarie, delle tariffe d'estimo delle unità immobiliari urbane e dei relativi criteri nonché delle commissioni censuarie in esecuzione dell'articolo 3, commi 154 e 155, della L. 23 dicembre 1996, n. 662). Per gli immobili già dichiarati ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti, si considerano, in sede di prima applicazione, le superfici già dichiarate o accertate.
4. Qualora il modello tariffario utilizzi la superficie tariffabile tra i parametri per la determinazione della parte fissa e/o variabile della tariffa, nel calcolo delle superfici non sono considerate:
 - a) le superfici ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Il Gestore potrà richiedere in qualsiasi momento all'utente adeguata documentazione che dimostri l'avvenuto avvio al trattamento e smaltimento dei rifiuti speciali in conformità alla normativa vigente. Potrà inoltre in ogni momento procedere alla verifica delle superfici assoggettabili a tariffa. In difetto di tale documentazione l'intera superficie sarà assoggettata alla tariffa.
 - b) le porzioni di superfici dei magazzini funzionalmente collegata all'esercizio dell'attività produttiva, occupata da materie prime e/o merci, merceologicamente rientranti nella categoria dei rifiuti speciali, la cui lavorazione genera comunque rifiuti speciali, fermo restando l'assoggettamento delle restanti aree e dei magazzini destinati allo stoccaggio di prodotti finiti e di semilavorati e comunque delle parti dell'area dove vi è

presenza di persone fisiche e vi sia produzione di rifiuto urbano¹.

- c) Qualora non sia obiettivamente possibile individuare le superfici da escludersi, la superficie rilevante è calcolata applicando all'intera superficie sulla quale l'attività è svolta le percentuali di abbattimento di seguito indicate:

Tipologia di attività	% le di riduzione
Officine, elettrauto, gommisti, carrozzerie	30%
Lavanderie a secco, tintorie non industriali	20%
Laboratori fotografici, eliografie	25%
Dentisti, odontotecnici, veterinari, ambulatori medici	10%
Laboratori di analisi	15%
Tipografie, stamperie, incisioni, serigrafie, vetrerie	20%
Falegnamerie	30%
Macellerie	10%

- d) le aree scoperte pertinenziali o accessorie, ad eccezione delle aree scoperte operative, e le aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 del Codice civile che non siano detenute od occupate in via esclusiva e per le quali non venga richiesto apposito specifico servizio;
- e) i locali e le aree scoperte per i quali non sussiste l'obbligo dell'ordinario conferimento dei rifiuti urbani al servizio di gestione integrata dei rifiuti per effetto di specifiche previsioni legislative o regolamentari, di ordinanze in materia sanitaria, ambientale o di protezione civile, ovvero di accordi internazionali riguardanti organi di Stato esteri;
- f) le aree e le superfici occupate da cantieri edili, ad esclusione dei locali adibiti ad ufficio di cantiere, mense, spogliatoi e servizi, ed altresì delle superfici ove sono prodotti rifiuti urbani;
- g) le aree delle unità immobiliari adibite a culto, limitatamente alle zone ove vengono officiate le funzioni religiose;
- h) le centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici, quali cabine elettriche, vani ascensori, celle frigorifere, locali di essiccazione e stagionatura

¹ Nel merito della tariffabilità delle superfici dei magazzini e delle aree dove avviene la lavorazione produttiva si rileva quanto segue:

L'art.1, comma 649 della legge 147/2013 esclude dalla tariffazione i "magazzini di materie prime e di merci funzionalmente ed esclusivamente collegati all'esercizio di dette attività produttive".

Il concetto di porzione o di "parte di aree", come sottolineato nello schema di modifiche al Regolamento Tari predisposto da IFEL in data 25 maggio 2021, è invece di derivazione giurisprudenziale, in quanto la Cassazione si è espressa sul punto nel senso che al massimo una parte dei magazzini può essere produttiva di rifiuti speciali e non tutta.

Nell'interpretazione fornita dal MiTE, nella circolare n. 37259 del 12 aprile 2021, invece si legge "le superfici dove avviene la lavorazione industriale sono escluse dall'applicazione dei prelievi sui rifiuti, compresi i magazzini di materie prime, di merci e di prodotti finiti, sia con riferimento alla quota fissa che alla quota variabile".

senza lavorazione, silos e simili, ove non si abbia, di regola, presenza umana;

- i) le superfici di impianti sportivi e palestre riservate e di fatto utilizzate esclusivamente dai praticanti l'attività sportiva; sono invece assoggettate le aree adibite a spogliatoi, servizi igienici, uffici, biglietterie, punti di ristoro e comunque ogni area destinata al pubblico, limitatamente alla superficie delle tribune/gradinate alle quali, è applicata una riduzione percentuale di abbattimento pari al 50% (cinquanta per cento);
- j) per i distributori di carburante, le aree non utilizzate o inutilizzabili in quanto intercluse da stabile recinzione visibile, le aree su cui insiste l'impianto di lavaggio degli automezzi, le aree visibilmente adibite all'accesso e all'uscita dei veicoli dall'area di servizio e dal lavaggio, mentre sono soggetti alla Tariffa i locali adibiti a magazzini, uffici, nonché l'area di proiezione al suolo della pensilina ovvero, in mancanza, la superficie convenzionale calcolata sulla base di 20 metri quadrati per colonnina di erogazione;
- k) le aree delle utenze non domestiche se adibite esclusivamente ad aree di accesso, manovra, transito e movimentazione mezzi, i posti auto, parcheggi gratuiti per le maestranze o per ospiti di imprese e le aree verdi destinate ad ornamento;
- l) le superfici delle strutture sanitarie, anche veterinarie, pubbliche e private, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254 (*Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n.179*);
- m) i locali adibiti a ripostigli, stenditoi, solai, lavanderie, soffitte, cantine e sottotetti di civile abitazione (anche se portanti, non adattabili ad altro uso, non collegati da scale, fisse o retrattili, da ascensori o montacarichi) di altezza pari o inferiore a 1,60 mt, (un metro e sessanta centimetri) nonché balconi e terrazze di utenze domestiche purché non chiusi da partizioni fisse;
- n) le aree destinate esclusivamente al passaggio dei mezzi per la movimentazione o di carico e scarico, le aree ove sono insediati impianti o linee produttive completamente automatizzati.

5. La Tariffa rifiuti corrispettiva non si applica a:

- a) unità immobiliari domestiche che risultino chiuse, inutilizzate e prive di qualsiasi allacciamento ai pubblici servizi, si considerano inutilizzate o inutilizzabili le unità immobiliari domestiche prive di arredamento minimo, intendendosi per tale almeno la presenza di angolo cottura, tavolo e sedie o letto/ divano (mobilio/arredo non accatastato); tali circostanze devono essere confermate da idonea documentazione o verificate dal Gestore con sopralluogo autorizzato dall'utente; la tariffa non è applicata limitatamente al periodo durante il quale sussistono le condizioni di cui sopra. Nei Comuni con località balneari a vocazione turistica, la TCP non si applica alle unità immobiliari domestiche solo se prive di qualsiasi allacciamento ai pubblici

servizi. Rimangono soggetti a tariffazione i locali coperti anche se privi di allacci ai pubblici servizi in quanto pertinenze di utenze principali salvo prova contraria documentata da parte dell'utenza che il locale risulti chiuso e non utilizzato;

- b) unità immobiliari delle utenze non domestiche che risultino chiuse, inutilizzate, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e limitatamente al periodo durante il quale sussistono le condizioni di cui sopra;
 - c) unità immobiliari per le quali sono state rilasciate licenze, concessioni o autorizzazioni per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo di validità del provvedimento, purché effettivamente non utilizzate;
 - d) fabbricati danneggiati, non agibili e non abitabili, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione;
 - e) aree non utilizzate, né utilizzabili, perché impraticabili o escluse dall'uso.
6. L'esclusione dal pagamento della Tariffa, in base ai casi previsti nei commi precedenti, deve essere richiesta dall'utente in sede di comunicazione di attivazione o di variazione del possesso e detenzione con apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) o certificata a seguito di attività di verifica del Gestore e comunque direttamente rilevabile da elementi oggettivi e supportata da idonea documentazione.
7. Il mancato utilizzo del servizio nonché il mancato ritiro delle dotazioni per la raccolta non comporta alcun esonero o riduzione della Tariffa fuori dal caso di cui all' ART.12.
8. La Tariffa non si applica ai locali e alle aree delle attività agricole, agro-industriali, silvicoltura e della pesca, con l'eccezione delle attività agricole per connessione ai sensi dell'art. 2135 c.c. limitatamente alle superfici produttive di rifiuti urbani per le attività simili per natura e tipologia di rifiuti prodotti a quelle individuate all'Allegato L-quinquies della parte IV del d.lgs. n. 152/2006, con l'eccezione degli agriturismi, attività di ristorazione o accoglienza, fattorie didattiche per le quali l'utente può concordare con il Gestore l'adesione al servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani e alle quali nelle more dell'aggiornamento contrattuale, viene assicurato il mantenimento del servizio pubblico. Si precisa che non rientrano nelle esclusioni le attività che per natura e per tipologia di rifiuti prodotti si considerano soggette alla tariffa quali ad esempio la parte abitativa della casa colonica, le superfici commerciali ed amministrative quali gli uffici, le parti dei locali di vendita al dettaglio dei prodotti dell'azienda agricola, le parti di superfici dei vivai destinate alla cassa e/o esposizione e vendita al dettaglio di accessori e prodotti che non rientrano

nel ciclo produttivo di fiori e/o piante.

9. Nel caso in cui sia comprovato il conferimento di rifiuti al pubblico servizio da parte di utenze escluse dalla tariffazione o provenienti da aree escluse dalla tariffazione ai sensi del presente articolo, si applica la tariffa a partire dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, fatta salva la possibilità di prova contraria da parte dell'utente, oltre alla sanzione di cui all'ART.42.

ART.6 - Classificazione dei locali e delle aree

1. La Tariffa è unica anche se, per l'esercizio dell'attività, sono utilizzate superfici con diverse destinazioni. Le tariffe sono distinte nell'ipotesi di complesso unitario su cui sono insediate distinte attività.
2. Sono classificati nella medesima categoria del bene principale i locali o le aree scoperte produttive, pertinenziali o accessori dello stesso, anche se da questo separati, ma in oggettivo rapporto funzionale.
3. La classificazione dell'utenza non domestica è riportata nell'Allegato 2 al presente Regolamento. L'utenza non domestica non esattamente indicata nell'Allegato 2 al presente Regolamento è associata alla categoria che presenta maggiore analogia sotto il profilo della destinazione d'uso e della potenzialità di produzione rifiuti tenendo conto dei coefficienti di produzione dei rifiuti come definiti nell'atto di approvazione delle tariffe.
4. Ai fini della classificazione di cui al comma 3, si fa riferimento all'autorizzazione per l'esercizio dell'attività rilasciata dagli uffici competenti e comunque alle attività effettivamente svolte; in particolare, ai fini della classificazione in categorie delle attività esercitate nei locali o sulle aree, si fa riferimento al codice ATECO dell'attività o a quanto risulti dalle certificazioni rilasciate dagli organi competenti, quali la Camera di Commercio, relativamente all'esercizio delle attività medesime, sempreché tali certificazioni non contrastino con la reale attività esercitata e verificata dal Gestore, nel qual caso il riferimento è a quest'ultima. Per le attività professionali si fa riferimento all'iscrizione all'ordine di appartenenza o, nel caso non sia previsto, al codice identificativo presso l'ufficio I.V.A..
5. Nel caso di più attività, distintamente specificate ma esercitate promiscuamente negli stessi locali o aree scoperte operative, per l'applicazione della Tariffa si fa riferimento all'attività principale, in base a quanto indicato al comma precedente.

ART.7 - Utente obbligato al pagamento

1. La Tariffa è dovuta in via principale da coloro che posseggono o detengono locali e/o aree scoperte operative costituenti presupposto per l'applicazione della Tariffa medesima, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare e tra coloro che usano in comune i locali o le aree stesse. Tali soggetti, fatta eccezione per le utenze non domestiche che si avvalgono della facoltà prevista dal comma 2-bis dell'art. 198 del d.lgs. n. 152/2006 per l'avvio a recupero al di fuori del servizio pubblico dei propri rifiuti urbani, sono obbligati ad utilizzare il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani provvedendo al conferimento secondo le modalità indicate nel regolamento di gestione del servizio e di eventuali ordinanze sindacali.
2. Il titolo del possesso o della detenzione è dato, a seconda dei casi, dalla proprietà, dall'usufrutto, dal diritto di abitazione, dal comodato, dalla locazione o affitto e, comunque, dalla detenzione di fatto, a qualsiasi titolo, nonché dalla residenza o domicilio.
3. Qualora, per qualsiasi motivo, non sia possibile individuare il soggetto obbligato principale, si considera tale:
 - a) per l'utenza domestica, colui che ha sottoscritto la scheda di attivazione dell'utenza, ovvero l'intestatario della scheda di famiglia risultante all'anagrafe della popolazione;
 - b) per l'utenza non domestica, colui che ha sottoscritto la scheda di attivazione dell'utenza, ovvero il titolare o legale rappresentante dell'impresa, associazione, studio, Società, mentre, per i comitati o associazioni non riconosciute, i soggetti che li rappresentano o li dirigono.
4. Sono solidamente tenuti al pagamento della Tariffa corrispettiva i componenti del nucleo familiare, conviventi con il soggetto di cui al comma 3 lett. a), e coloro che con tale soggetto usano in comune i locali e le aree. Nel caso di abitazione secondaria, i soggetti coobbligati sono i componenti del nucleo familiare dell'abitazione di residenza o principale anche se posta in altro Comune. Tale vincolo di solidarietà opera in ogni fase del procedimento di applicazione della tariffa, della riscossione, dell'accertamento, del recupero del credito, del contenzioso, in funzione di garanzia fungibile nell'adempimento della prestazione patrimoniale.
5. Per i locali ceduti ad utilizzatori occasionali per periodi non superiori a 183 giorni/anno, il soggetto obbligato al pagamento della tariffa rimane il proprietario o il titolare di altro diritto reale. Per gli alloggi ceduti con regolare contratto di locazione presso i quali i conduttori non hanno stabilito la residenza (locazione di natura transitoria o studentesca), il soggetto obbligato al

pagamento della Tariffa rimane il proprietario o il titolare di altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione e superficie) su detti locali, qualora l'utilizzatore dell'immobile non si intesti l'utenza.

6. Nel caso di sub-locazione, il soggetto obbligato al pagamento della Tariffa rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione pluriennale, fatto salvo il caso in cui l'utilizzatore si intesti l'utenza.
7. Sono inefficaci eventuali patti di trasferimento della Tariffa a soggetti diversi da quelli sopraindicati.
8. Per i locali e le aree che si configurano come strutture ricettive dirette all'ospitalità secondo quanto previsto dalla legge regionale 28 luglio 2004, n. 16 (Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità), ad esclusione delle attività non svolte in forma di impresa e senza fornitura di servizi aggiuntivi, la Tariffa è dovuta da chi gestisce l'attività d'impresa. Tali attività sono considerate "utenza non domestica".
9. Per le attività non svolte in forma di impresa e senza fornitura di servizi aggiuntivi di cui alla legge regionale 28 luglio 2004, n. 16 si applica la Tariffa per le utenze domestiche come bed & breakfast e simili.
10. Ad esclusione dei casi previsti al comma 9 del presente articolo, le unità immobiliari adibite ad uso domestico, in cui sia svolta in via permanente anche un'attività economica o professionale, generano due distinti obblighi tariffari qualora vi sia la presenza di una superficie chiaramente distinguibile utilizzata a tale scopo. In difetto, si applica la Tariffa prevista per l'utenza domestica.
11. Per i locali in multiproprietà il soggetto che li gestisce è responsabile del versamento della Tariffa dovuta per i locali e le aree scoperte operative non in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori dei medesimi.
12. Per i centri commerciali, artigianali e di servizi integrati, il soggetto che gestisce i servizi comuni ovvero l'amministratore è responsabile del versamento della Tariffa dovuta per tutti i locali e le aree scoperte operative.
13. Ferma restando l'obbligatorietà del versamento della Tariffa per le aree e gli spazi comuni, il soggetto che gestisce i servizi comuni può, in deroga al comma 12, richiedere al Gestore di concordare una diversa gestione con riferimento ai locali e alle aree ad uso esclusivo a condizione che venga presentata esplicita richiesta da parte di tutti i singoli occupanti o detentori. È comunque tenuto a presentare, nei termini dell'ART.36 del presente Regolamento, l'elenco degli occupanti o detentori del centro commerciale, artigianale e di servizi integrati.
14. Al fine di consentire la copertura dei costi legati alle operazioni di raccolta e trattamento dei rifiuti prodotti nelle parti comuni condominiali di cui all'ART.5 comma 4 lettera d), ai condominii che hanno nominato un amministratore, su richiesta, può essere intestata apposita utenza domestica condominiale e in tal caso sono consegnate le relative dotazioni.

15. Alle istituzioni scolastiche statali si applica quanto previsto dall'art. 33-bis del decreto-legge 31 dicembre 2007, n. 248 (Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni urgenti in materia finanziaria), convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2008, n. 31 e dalle determinazioni di ARERA, fermo restando che la somma attribuita al Comune deve essere riversata al Gestore, il quale ne usufruirà secondo norma vigente.

ART.8 - Obbligazione pecuniaria

1. La Tariffa rifiuti corrispettiva è applicata secondo il criterio pro die per anno solare cui corrisponde un'autonoma obbligazione pecuniaria, ed è determinata secondo i criteri e le modalità di calcolo riportate in Appendice A al presente Regolamento.
2. L'obbligazione decorre dal giorno in cui si verificano i presupposti per l'applicazione della Tariffa, di cui all'ART.5 o, se antecedente, dal giorno in cui viene effettuata la fornitura della dotazione per la raccolta e termina con la cessazione dei presupposti per l'attivazione dell'utenza o, se successiva, con la restituzione delle dotazioni assegnate, nei Comuni a Tariffa puntuale si estingue il giorno dopo l'ultima lettura degli svuotamenti e comunque, fatto salvo quanto disposto al successivo comma 7, non prima della presentazione della dichiarazione di cessazione.
3. Nel caso di fornitura della dotazione per la raccolta, può essere istituito il deposito cauzionale in carico all'utente a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dal servizio garantito all'utenza, quale la restituzione integra dei contenitori stessi. La definizione delle modalità di applicazione, della quantificazione del deposito cauzionale, nonché i termini e le condizioni, sono stabiliti nell'Allegato 1 al presente Regolamento.
4. L'utente, fatto salvo il caso di cui al comma 2-bis, dell'art.198 del d.lgs. n. 152/2006 per le frazioni avviate a recupero al di fuori del servizio pubblico, è tenuto al ritiro dei contenitori o delle dotazioni entro 30 giorni dalla comunicazione/avviso da parte del Gestore al fine di consentire l'erogazione del servizio. Per l'utenza in cui le particolari situazioni di disagio sanitario, debitamente documentate e certificate dall'organo sanitario competente, comportino la mancata possibilità di ritiro dei contenitori entro i termini stabiliti al presente comma, il Gestore è tenuto alla consegna domiciliare su richiesta dell'utenza. Il Gestore può comunque effettuare le consegne di cui sopra, previo accordo economico secondo il Listino Tariffario dei Servizi complementari di cui all'Appendice B, approvato annualmente contestualmente all'approvazione delle Tariffe.
5. In assenza delle condizioni di cui al secondo periodo del comma 4, l'utenza domestica che non abbia ritirato la propria dotazione entro termini previsti, è comunque tenuta al pagamento della parte fissa della tariffa e della parte variabile

relativa agli svuotamenti minimi e alla sanzione prevista all'ART.42. In caso di utenza non domestica, qualora non dimostri di avere avviato autonomamente a recupero il rifiuto oggetto di misurazione al di fuori del servizio pubblico, è comunque dovuto il pagamento della parte fissa della tariffa e della parte variabile relativa agli svuotamenti minimi oltre alla sanzione prevista all'ART.42.

6. L'utente è responsabile della dotazione ricevuta. In caso di furto, danneggiamento o perdita della dotazione, deve darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà alla sua sostituzione. Nel caso di furto o di danneggiamento dovuto ad atto vandalico la sostituzione avviene con onere a carico del servizio a fronte della presentazione della relativa autocertificazione. Nei rimanenti casi la sostituzione avviene a carico dell'utente. L'utente risponde degli eventuali conferimenti effettuati con la propria dotazione nel tempo decorrente dall'effettivo furto o perdita fino al giorno della relativa comunicazione al Gestore. È vietato il trasferimento della dotazione per la raccolta, salva espressa richiesta al Gestore. L'utente è tenuto a riconsegnare la dotazione al Gestore al momento della presentazione della comunicazione di cessazione dell'utenza o entro 15 giorni lavorativi dalla presentazione della stessa. Le attrezzature dovranno essere restituite nei "Punti" segnalati dal Gestore, fatta salva la possibilità di richiedere il ritiro a domicilio per contenitori di grandi volumetrie. Nel caso di mancata restituzione delle attrezzature, il Gestore addebiterà in fattura il costo delle stesse come riportato nel Listino Tariffario di cui all'Appendice B, approvato nel provvedimento annuale di determinazione della Tariffa;
7. In caso di ritardata presentazione della dichiarazione di cessazione dell'utenza, l'obbligazione pecuniaria non si protrae oltre la data in essa indicata, quando l'utente che ha prodotto la ritardata dichiarazione di cessazione dimostri di non aver continuato la detenzione o la locazione delle aree e dei locali. In carenza di tale dimostrazione o in caso di mancata comunicazione di cessazione, l'obbligazione pecuniaria non si protrae oltre la data in cui sia sorta altra obbligazione pecuniaria per comunicazione dell'utente subentrato o per acquisizione d'ufficio dell'informazione medesima.
8. Al fine della determinazione del numero dei componenti il nucleo familiare:
 - a) si fa riferimento alla composizione del nucleo familiare risultante dai registri anagrafici per i nuclei residenti ovvero alla dichiarazione di attivazione/variazione dell'utenza in caso di nuclei non residenti;
 - b) si considera un numero di componenti il nucleo familiare pari a 3 persone per l'utenza domestica stabilmente occupata da nuclei non residenti qualora l'utente ometta di denunciare le generalità di tutti i componenti il nucleo familiare nel termine stabilito dall' ART.36 del presente Regolamento;
 - c) si considera un numero di occupanti pari a 1 per l'utenza domestica tenuta a

disposizione di nuclei familiari iscritti all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) salvo diverso riscontro da presentarsi a cura dell'utente;

- d) si considera un numero di occupanti pari a quanto riportato all'articolo 19 del presente Regolamento per l'utenza domestica tenuta a disposizione non locata;
- e) nei casi di cui all'ART.7, comma 9 (strutture ricettive non esercitate in forma di impresa), la consistenza del nucleo familiare è aumentata di 1 (una) unità determinata.

9. Il numero dei componenti dell'utenza domestica residente può essere diversamente determinato da quanto risulti nel foglio di famiglia anagrafico corrispondente, solo in caso di documentata e stabile permanenza di uno o più componenti in strutture sanitarie, sociali o simili come, esemplificativamente, Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.), case di riposo, case protette, centri residenziali, comunità di recupero, case-famiglia, case albergo, carceri. Non rilevano, invece, i meri ricoveri ospedalieri, i soggiorni in centri comportanti il giornaliero rientro al proprio domicilio, quali i centri diurni. Inoltre, non si tiene conto dei residenti, altrove domiciliati, per motivi di studio o lavoro che comportino l'assenza dalla residenza per almeno un periodo consecutivo superiore a 6 (sei) mesi all'anno. Il numero minimo di componenti il nucleo familiare per il calcolo della Tariffa, non può essere inferiore ad 1 (uno).
10. Nel caso in cui l'abitazione sia occupata oltre che da membri nel nucleo familiare anagrafico, anche da altri soggetti stabilmente dimoranti, quali, ad esempio, badanti e colf, questi devono essere dichiarati con le modalità di cui al successivo ART.36. Per le unità immobiliari ad uso abitativo occupate da due o più nuclei familiari la Tariffa è calcolata con riferimento al numero complessivo degli occupanti l'alloggio.
11. Qualora l'occupante non sia titolare di altre utenze domestiche nel territorio comunale, le cantine, le autorimesse o gli altri simili luoghi di deposito si considerano utenze domestiche qualora non vi sia svolta un'attività riconducibile a quelle riportate in Allegato 2. In difetto di tale condizione i medesimi luoghi si considerano utenze non domestiche.
12. Gli effetti generati dalle variazioni che dovessero intervenire nell'arco dell'anno in merito agli elementi che determinano la Tariffa, quali le modifiche della composizione del nucleo familiare, le modifiche delle superfici dei locali e aree scoperte, le modificazioni delle destinazioni d'uso dei locali ed aree scoperte, le modificazioni del servizio reso, vengono contabilizzate nella prima fatturazione utile. Tali variazioni decorrono secondo quanto stabilito all'ART.36 del presente Regolamento.

ART.9 - Criteri per la determinazione della Tariffa corrispettiva e del piano finanziario

1. I costi complessivi sono ripartiti fra utenza domestica e utenza non domestica sulla base dei servizi forniti e in relazione all'incidenza della quantità dei rifiuti prodotti dalle rispettive categorie d'utenza riportate nell'Allegato 2. La ripartizione della Tariffa tra parte fissa e variabile e tra utenza domestica e non domestica è esplicitata nella delibera di approvazione delle tariffe, in conformità al Metodo tariffario vigente disciplinato da ARERA.
2. Le Tariffe, per ogni singola categoria d'utenza, sia per la parte fissa sia per la parte variabile, sono approvate con deliberazione del Consiglio locale di ATERSIR e del Comune entro il termine fissato dalle norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione dei Comuni o da altre disposizioni di legge. In caso di mancata approvazione nei termini, le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.
3. I costi del servizio sono definiti sulla base del Contratto di servizio stipulato fra ATERSIR e il Gestore, inseriti nel Piano Economico Finanziario redatto dal Gestore, validati da ATERSIR ed approvati da ARERA secondo quanto previsto dal metodo tariffario vigente.

ART.10 - Imposte di legge

1. Alla Tariffa sono applicati IVA e addizionale provinciale come previsto dalla legge.

ART.11 - Anagrafe popolazione residente

1. Il Gestore acquisisce i dati necessari alla gestione del servizio pubblico dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ai sensi dell'art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*) e contestualmente il Comune è tenuto a fornire al Gestore, le banche dati di cui è titolare necessarie alla gestione e controllo dell'applicazione della Tariffa corrispettiva puntuale per le singole utenze e i relativi aggiornamenti con periodicità mensile secondo modalità e formati concordati e nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati. Il Comune è inoltre tenuto a trasmettere al Gestore le informazioni provenienti dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) relative all'avvio o alla variazione di impresa.

CAPO 3 – CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE²

ART.12 - Avvio autonomo a recupero dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 198 comma 2-bis e dell'art. 238 comma 10 del d.lgs. n. 152/2006 come modificato dal d.lgs. 116/2020

1. Secondo quanto disposto dal comma 10 dell'articolo 238 e dal comma 2-bis dell'articolo 198 del T.U.A. D.lgs. 152/2006, come modificato dal D.lgs. 116/2020, le utenze non domestiche (allegato L-quinquies) possono conferire al di fuori del servizio pubblico tutti o in parte i propri rifiuti urbani prodotti con l'attività (allegato L-quater) previa dimostrazione di averli avviati al riciclo o a recupero

² La formulazione dell'art. 238 comma 10 del d.lgs. n. 152/2006 non chiarisce se "l'esclusione dalla corresponsione della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti" si riferisce solo al caso in cui l'utenza avvii a recupero al di fuori del servizio pubblico la totalità dei propri rifiuti urbani oppure sia applicabile anche nel caso in cui l'uscita dal servizio pubblico di raccolta riguardi solo alcune frazioni. Ciò premesso, stante la mancanza di chiarezza del quadro di riferimento normativo nazionale, si possono prefigurare due diverse interpretazioni, con riflessi sulla struttura del Regolamento tariffario:

Qualora l'art. 238 comma 10 del d.lgs. n. 152/2006 si ritenesse applicabile solo nel caso in cui l'utenza non domestica conferisce a recupero la totalità dei propri rifiuti urbani, la riduzione di cui all'art. 1 comma 649 della legge 147/2013 (avvio autonomo a riciclo) troverebbe applicazione nel caso di fuoriuscita parziale, ovvero solo di alcune frazioni o parte di esse (senza gli obblighi di cui all'art. 13 del presente schema di Regolamento, ad eccezione degli obblighi di comunicazione di cui al comma 6). Tale interpretazione è supportata dal parere reso dal MEF su Telefisco 2021 (quesito del Sole 24 Ore per il Dipartimento delle Finanze) in data 20 gennaio 2021 il quale sostiene che "Se un'utenza non domestica intende sottrarsi al pagamento dell'intera quota variabile, deve avviare al recupero tutti i propri rifiuti urbani per almeno due anni, come stabilito dal comma 10 dell'art. 238 del TUA. Se, invece, l'utenza non domestica vuole restare nel solco della previsione del comma 649 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013, tenendo conto di quanto disciplinato dal regolamento comunale, la stessa può usufruire di una riduzione della quota variabile della tariffa proporzionale alla quantità di rifiuti urbani che dimostra di aver avviato al riciclo, direttamente o tramite soggetti autorizzati, senza sottostare al vincolo di due anni fissato dal predetto comma 10."

Qualora l'art. 238 comma 10 del d.lgs. n. 152/2006 si ritenesse applicabile anche nel caso in cui l'utenza non domestica conferisce a recupero solo una parte dei propri rifiuti urbani, la riduzione ex art. 1 comma 649 della legge 147/2013 non avrebbe più ragione di esistere, e pertanto non deve essere inserito l'articolo 14 del presente schema di regolamento. L'utenza non domestica che volesse continuare ad usufruire delle riduzioni in precedenza riconosciute ai sensi del comma 649 dell'art. 1 della legge 147/2013, sarebbe soggetta in questo caso a tutti gli obblighi e le disposizioni previste dall'art. 13 del presente schema di regolamento, incluso l'obbligo di comunicazione preventiva e l'obbligo di esercitare l'opzione di fuoriuscita per un periodo minimo di due anni (o altro termine stabilito dalle norme statali). Si riporta il passaggio della nota del MiTE n. 37259 del 12 aprile 2021 con riferimento al coordinamento fra l'art. 238 comma 10 del d.lgs. n. 152/2006 e il comma 649 dell'art. 1 della legge 147/2013: "Alla luce di questa innovazione normativa, la riduzione della quota variabile prevista dal comma 649 deve essere riferita a qualunque processo di recupero, ricomprendendo anche il riciclo- operazione di cui all'Allegato C della Parte IV del TUA – al quale i rifiuti sono avviati. L'attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di avvio a recupero dei rifiuti è pertanto sufficiente ad ottenere la riduzione della quota variabile della TCP in rapporto alla quantità dei detti rifiuti, a prescindere dalla quantità degli scarti prodotti nel processo di recupero. Chiariti gli aspetti relativi alla riduzione della quota variabile della TCP per le utenze non domestiche, proporzionalmente alla quantità dei rifiuti autonomamente avviati a recupero, è opportuno rilevare che per le stesse utenze rimane impregiudicato il versamento della TCP relativa alla parte fissa, calcolato sui servizi forniti indivisibili."

In entrambi i casi, in relazione agli obblighi di comunicazione annuale relativi ai rifiuti avviati autonomamente a recupero/riciclo al di fuori del servizio pubblico, si applica quanto previsto da ARERA nella Deliberazione 15/2022 (cfr. paragrafo 3.2 delle Deliberazioni) la quale dispone che "Le utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai fini della riduzione della componente tariffaria rapportata ai rifiuti conferiti al servizio pubblico, al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente" specificando altresì le modalità di trasmissione e i contenuti minimi della stessa.

mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di riciclo o recupero dei rifiuti stessi. In tale ipotesi, dette utenze, che provvedono in autonomia, direttamente o tramite soggetti abilitati diversi dal gestore del servizio pubblico e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, al recupero del totale dei rifiuti urbani prodotti, sono escluse dalla corresponsione della sola parte variabile della tariffa mentre rimane dovuta la quota fissa in quanto diretta a coprire le pubbliche spese afferenti ad un servizio indivisibile, reso a favore della collettività e non riconducibile ad un rapporto sinallagmatico. La scelta di avvalersi di operatori privati diversi dal gestore del servizio pubblico deve riguardare tutti i rifiuti urbani e tutte le frazioni di rifiuto, compresi i rifiuti indifferenziati prodotti con l'attività. La scelta ha efficacia dal 1 gennaio dell'anno successivo e comporta l'obbligo di restituire le attrezzature fornite dal Gestore in comodato d'uso gratuito entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata effettuata la comunicazione.

2. Per le utenze non domestiche di cui al comma 1, la scelta di avvalersi di operatori privati diversi dal Gestore del servizio pubblico deve essere effettuata per un periodo non inferiore a quanto stabilito dalla normativa statale, salva la possibilità per il Gestore, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza.

ART.13 - Obblighi di comunicazione per l'utenza non domestica

1. Per consentire la corretta programmazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti, l'utenza non domestica che intende avvalersi della facoltà di cui all'ART.12 e avviare a recupero tutti i propri rifiuti urbani (come individuati al precedente art.12 comma 1) al di fuori del servizio pubblico deve darne comunicazione preventiva via PEC al Gestore entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.
2. Per comunicare la scelta di cui al comma 1, l'utente è tenuto alla presentazione di una comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale devono essere indicati, oltre a quanto previsto all'art. 14 della legge regionale 29 dicembre 2020, n. 11 (Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2021) l'ubicazione degli immobili di riferimento e le loro superfici tariffabili, il tipo di attività svolta in via prevalente con il relativo codice ATECO, i quantitativi stimati dei rifiuti da avviare a recupero che saranno conferiti al di fuori del servizio pubblico e l'impegno a restituire le eventuali dotazioni in uso.
3. Alla comunicazione deve essere allegata la documentazione prevista all'art. 14 della legge regionale n. 11/2020, anche mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000, comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale con il soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti. Tale comunicazione è valida anche quale comunicazione di variazione ai fini della

Tariffa.

4. La mancata presentazione della comunicazione di avvio autonomo a recupero di cui al comma 2 entro i termini di legge, è da intendersi quale scelta dell'utenza non domestica di avvalersi del servizio pubblico.
5. Le utenze non domestiche che intendono riprendere ad usufruire del servizio pubblico prima della scadenza del periodo di esercizio dell'opzione di avvalersi di operatori privati, devono comunicarlo tramite PEC entro la data fissata dalla normativa statale, con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo. Il Gestore comunica l'eventuale non accoglimento dell'istanza, ai sensi del comma 3 dell'art.14 della legge regionale n. 11/2020 entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, in assenza di comunicazioni del Gestore, l'istanza si intende accolta.
6. Entro il 31 gennaio di ciascun anno l'utenza non domestica che ha conferito in tutto o in parte i propri rifiuti urbani a recupero o a riciclo al di fuori del servizio pubblico, deve comunicare al Gestore - tramite PEC o altro strumento telematico in grado di assicurare la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati comunicando almeno le seguenti informazioni, fatte salve ulteriori indicazioni del Gestore medesimo:
 - a) i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
 - b) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
 - c) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;
 - d) i dati sui quantitativi di rifiuti complessivamente prodotti, suddivisi per frazione merceologica (distinti per codice EER);
 - e) i dati sui quantitativi di rifiuti, suddivisi per frazione merceologica (distinti per codice EER), effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o riciclo dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;
 - f) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta), allegando attestazione rilasciata dal soggetto che ha effettuato l'attività di recupero/riciclo dei rifiuti stessi, che deve contenere anche i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero.
7. Entro 60 giorni lavorativi dal termine ultimo della presentazione della domanda,

che coincide con il 31 gennaio del corrente anno, il Gestore comunica all'utenza non domestica l'esito della verifica.

8. Il Gestore ha facoltà di effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte. Nel caso di comportamenti non corretti o dichiarazioni mendaci, il Gestore provvede al recupero della tariffa dovuta fatta salva la possibilità di prova contraria da parte dell'utente e si applicano le sanzioni previste all'ART.42, fermo restando più gravi violazioni.
9. La parte variabile viene esclusa o ridotta in via previsionale ed è soggetta a conguaglio. Nel caso di omessa presentazione della rendicontazione dell'attività di recupero svolta nei termini previsti dal presente regolamento, ovvero quando non sia dimostrato il totale recupero dei rifiuti dichiarati, il Gestore provvede al recupero della quota variabile della tariffa indebitamente esclusa. Si applica inoltre la sanzione prevista all'ART.42.

ART.14 - Riduzioni per avvio autonomo a riciclo³ o recupero di parte dei rifiuti urbani prodotti dalle Utenze non domestiche

1. È fatta salva la facoltà delle utenze non domestiche (allegato L-Quinquies) di avviare autonomamente a riciclo o recupero i propri rifiuti urbani (allegato L-Quater) in base a quanto previsto dall'articolo 1, comma 649, secondo periodo, della legge 147 del 2013 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Alle utenze non domestiche, che dimostrano di aver avviato al riciclo o recupero, direttamente o tramite soggetti autorizzati, i propri rifiuti urbani, è applicata una riduzione della quota variabile della tariffa, commisurata alla quantità di rifiuti avviati a riciclo o recupero. La riduzione della parte variabile della tariffa è applicata solo se il servizio reso dal Gestore è inferiore rispetto al servizio ottimale previsto per l'utenza; ovvero la differenza fra il servizio ottimale e il servizio reso nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento. Il servizio ottimale è dato dal prodotto fra la superficie (espressa in metri quadri) e il coefficiente di produzione k_d della categoria tariffaria di appartenenza moltiplicato per due. Il servizio reso è invece quantificato, nei Comuni a tariffazione corrispettiva, sulla base dell'esposizione potenziale dei contenitori assegnati all'utenza; sulla base della esposizione effettiva, nei Comuni a tariffazione puntuale. La riduzione non è concessa se il servizio reso dal gestore è pari o superiore al servizio ottimale previsto per l'utenza.
3. La riduzione di cui al comma 2 è riconosciuta su richiesta dell'utente che presenta annualmente al Gestore, a pena di decadenza, nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti minimi di cui all'art. 13 comma 6 del presente regolamento.

³ Si veda quanto riportato nella nota n° 2 al CAPO 3 nel merito della mancanza di coordinamento tra le disposizioni di cui all'art. 1 comma 649 della Legge 147/2013 e le riduzioni previste dall'art. 238, comma 10 del D.lgs. 152/2006. Nel caso in cui venga mantenuto l'art 14 relativo alle riduzioni ex comma 649, si ricorda inoltre il parere fornito nel merito dalla Circolare interpretativa del Mite n. 37259 del 12 aprile 2021 nella quale si legge "Alla luce di questa innovazione normativa, la riduzione della quota variabile prevista dal comma 649 debba essere riferita a qualunque operazione di recupero, ricomprendendo anche il riciclo – operazione di cui all'allegato C della parte IV del TUA- al quale i rifiuti sono avviati."

ART.15 - Riduzioni in caso di mancato o inadeguato svolgimento del servizio

1. La Tariffa è dovuta nella misura del 20% (venti per cento) dell'importo totale nei periodi di mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti, ovvero di effettuazione dello stesso in grave violazione della disciplina di riferimento, nonché di interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi che abbiano determinato una situazione riconosciuta dall'autorità sanitaria di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente.

ART.16 - Riduzioni nelle zone in cui il conferimento al servizio è effettuato con disagio

1. Nelle zone in cui il conferimento al servizio di raccolta è effettuato con disagio per l'utenza, in quanto posta ad una distanza superiore a 500 metri, dal più vicino punto di conferimento, la Tariffa si applicano le riduzioni di cui al comma 2.
2. La riduzione di cui al comma 1 è pari al 80% (ottanta per cento) per le utenze poste a una distanza superiore a 500 metri più vicino cassonetto per i rifiuti urbani (nelle aree interessate da un servizio stradale) ovvero dal più vicino punto di conferimento/consegna dei contenitori (nelle aree interessate da un servizio porta a porta). La distanza è misurata a partire dall'accesso della proprietà privata sulla strada pubblica, escludendo i percorsi interni alla proprietà privata.
3. La riduzione di cui al presente articolo può essere richiesta dall'utente con la presentazione della comunicazione di cui al successivo ART.36 e viene meno a decorrere dall'anno successivo a quello di attivazione del servizio di raccolta.

ART.17 - Riduzioni per il compostaggio individuale

1. All'utenza domestica che effettua autocompostaggio aerobico individuale dei propri rifiuti organici da cucina, sfalci e potature da giardino sia attraverso l'uso di compostiere sia attraverso altre metodologie (buca/fossa, compostaggio in cumulo, etc.) si applica una riduzione della Tariffa nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.
2. All'utenza non domestica di cui all'art. 208, comma 19-bis del d.lgs. 152/2006 che effettua l'autocompostaggio aerobico individuale dei propri rifiuti urbani, è applicata una riduzione della Tariffa nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.
3. Le riduzioni di cui ai commi 1 e 2 sono riconosciute su richiesta al Gestore da parte dell'utente che è tenuto a compilare un'istanza di autocertificazione secondo il modello di cui all'Allegato 4 nella quale si impegna a compostare la frazione

organica prodotta e consente esplicitamente le verifiche e i controlli da parte del Gestore. La riduzione decorre dalla data di sottoscrizione dell'autocertificazione.

4. Il Gestore può in qualunque momento verificare quanto dichiarato dall'utente ed effettuare controlli presso l'utenza al fine di verificare la corretta pratica dell'autocompostaggio individuale nella misura minima del 5% delle compostiere, cumuli o buche/fosse utilizzate.
5. Ad esito della verifica di cui al comma 4 il Gestore, qualora riscontri che la pratica del compostaggio non è correttamente effettuata dall'utenza, dispone la revoca immediata dell'agevolazione applicata.
6. In caso di cessazione dell'effettuazione della pratica del compostaggio l'interessato è tenuto a darne formale comunicazione al Gestore entro i termini stabiliti all'ART.36 smaltendo in autonomia la compostiera se ricevuta in dotazione.
7. Il Gestore, ravvisata la necessità di servizio, propone al Comune per la sua necessaria validazione, le aree e le zone individuate, dove la pratica del compostaggio sia obbligatoria, quali zone rurali e a bassa densità abitativa, nelle quali non viene eseguita la raccolta delle frazioni umido organico e verde vegetale. Per le utenze ubicate in tali zone si applica una riduzione della tariffa come riportato nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.18 - Riduzioni per il compostaggio di comunità

1. All'utenza domestica e non domestica che effettua sul luogo di produzione il compostaggio di comunità della frazione organica dei propri rifiuti urbani nel rispetto del decreto ministeriale 29 dicembre 2016, n. 266, (Regolamento recante i criteri operativi e le procedure autorizzative semplificate per il compostaggio di comunità di rifiuti organici ai sensi dell'art. 180, comma 1-octies, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, così come introdotto dall'art. 38 della legge 28 dicembre 2015, n. 221), è applicata una riduzione della Tariffa nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.
2. Il Gestore, su segnalazione del Comune, qualora sia stato riscontrato che la pratica del compostaggio di comunità non è effettuata secondo quanto indicato dalla normativa di riferimento, dispone la revoca immediata dell'agevolazione applicata.
3. La riduzione è riconosciuta agli utenti che conferiscono alle apparecchiature comuni su richiesta presentata al Gestore da parte del responsabile delle stesse il quale è tenuto a compilare un'istanza secondo un modello di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nella quale indica i nominativi dei conferenti.
4. Il Gestore, ravvisata la necessità di servizio, propone al Comune per la sua necessaria validazione, le aree e le zone individuate, dove la pratica del

compostaggio sia obbligatoria, quali zone rurali e a bassa densità abitativa, nelle quali non viene eseguita la raccolta delle frazioni umido organico e verde vegetale. Per le utenze ubicate in tali zone si applica una riduzione della tariffa come riportato nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.19 - Riduzioni per abitazioni tenute a disposizione per usostagionale o altro uso limitato e discontinuo

1. Per le abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, che nel corso dell'anno solare siano occupate o condotte per un periodo inferiore a 183 giorni/anno solare anche non consecutivi è applicata una riduzione della Tariffa nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.20 - Riduzioni per locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente

1. Per i locali diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibite ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente è applicata una riduzione della Tariffa così determinata nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.
2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta a condizione che:
 - a) L'utilizzo non superi 183 giorni nel corso dell'anno solare;
 - b) Le condizioni di cui sopra risultino dalla licenza o da altra autorizzazione amministrativa rilasciata dai competenti organi.
3. La riduzione tariffaria di cui al comma 1 è riconosciuta, su richiesta dell'utente, che è tenuto a dichiarare il venir meno delle condizioni che danno diritto alla sua applicazione entro il termine previsto per la presentazione della comunicazione di variazione. La stessa cessa, comunque, alla data in cui vengono meno le condizioni per la sua fruizione, anche se non dichiarate.
4. Per le utenze la cui attività stagionale o non continuativa non risulti da apposita licenza/autorizzazione, la richiesta di riduzione è da rinnovare annualmente.

ART.21 - Riduzioni per utenze domestiche residenti che lasciano l'immobile inoccupato

1. Per le utenze domestiche residenti che lasciano l'immobile inoccupato per il verificarsi di una delle condizioni previste dall' articolo 8 comma 9 del presente Regolamento, si applica la riduzione tariffaria riportata nell'Allegato 3 del presente Regolamento.
2. Presupposto necessario per il riconoscimento dell'agevolazione è che

l'abitazione non sia data in locazione o in comodato.

3. La richiesta della riduzione è da rinnovare annualmente.

ART.22 - Riduzioni per il conferimento di rifiuti presso i Centri di raccolta

1. Allo scopo di incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti sono stati introdotti sul territorio i Centri di raccolta (Comunali o Intercomunali) che ricevono gratuitamente i rifiuti conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta.
2. Gli utenti accedono a tali strutture con il documento comprovante la loro utenza (fattura su cui è riportato il codice utente) e possono conferire i rifiuti previsti dal regolamento di funzionamento del Centro Comunale o Intercomunale. L'eventuale riduzione tariffaria è riportata nell'Allegato 3 del presente regolamento.

ART.23 - Riduzioni per il conferimento di rifiuti presso i Centri di preparazione per il riutilizzo

1. Allo scopo di incrementare la preparazione per il riutilizzo dei rifiuti sono stati introdotti sul territorio i Centri di preparazione per il riutilizzo (Comunali o Intercomunali) che ricevono gratuitamente i beni conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta.
2. Gli utenti accedono a tali strutture con il documento comprovante la loro utenza (fattura su cui è riportato il codice utente) e possono conferire i beni previsti dal regolamento di funzionamento del Centro Comunale o Intercomunale. L'eventuale riduzione tariffaria è riportata nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.24 - Riduzioni per il conferimento presso i Centri del riuso

1. Allo scopo di incrementare il riutilizzo dei beni e di favorire al contempo la prevenzione dei rifiuti sono stati introdotti sul territorio i Centri del riuso (Comunali o Intercomunali) che ricevono gratuitamente i beni conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta.
2. Gli utenti accedono a tali strutture con il documento comprovante la loro utenza (fattura su cui è riportato il codice utente) e possono conferire i beni previsti dal regolamento di funzionamento del Centro Comunale o Intercomunale.

L'eventuale riduzione tariffaria è riportata nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.25 - Riduzioni per punti vendita certificati

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa per l'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che attua azioni finalizzate alla prevenzione nella produzione di rifiuti urbani quali la vendita di prodotti sfusi o alla spina e l'utilizzo di imballaggi facilmente riciclabili ed abbia ottenuto formale certificazione del punto vendita sotto il profilo ambientale.
2. La riduzione di cui al comma 1, commisurata al quantitativo di rifiuti urbani non prodotti ovvero alle modalità di attuazione delle azioni di prevenzione nella produzione dei rifiuti urbani, è rilasciata a seguito di apposita convenzione da sottoscrivere con il Gestore, nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.26 - Riduzioni per la donazione delle eccedenze alimentari

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che in via continuativa devolve ai soggetti donatori di cui alla lett. b) del comma 1 dell'art. 2 della legge 19 agosto 2016, n. 166 (Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi) le eccedenze alimentari idonee al consumo umano disciplinate dalla medesima legge ai fini della redistribuzione a soggetti bisognosi.
2. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che in via continuativa devolve le proprie eccedenze alimentari non idonee al consumo umano di cui alla legge n. 166/2016 per alimentazione animale qualora idonee a tal fine.
3. Il riconoscimento delle riduzioni di cui ai commi 1 e 2 è subordinato alla presentazione al Gestore, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle quantità di prodotti devoluti nell'anno precedente. Allegando apposita documentazione.
4. La riduzione di cui al comma 1 commisurata al quantitativo di prodotti devoluti, è determinata nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.27 - Riduzioni per la donazione di prodotti non alimentari

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che in via continuativa devolve ai soggetti donatori di cui alla lett. b) del comma 1 dell'art. 2 della legge 19 agosto 2016, n. 166, ai fini della redistribuzione a soggetti bisognosi, prodotti non alimentari di cui alle lett. d), d-bis), d-ter), e) del comma 1 dell'art. 16 della legge 19 agosto 2016, n. 166

derivanti dalla propria attività nel rispetto delle disposizioni previste nel medesimo articolo.

2. Il riconoscimento delle riduzioni di cui al comma 1 è subordinato alla presentazione al Gestore, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle quantità di prodotti devoluti nell'anno precedente, allegando apposita documentazione.
3. La riduzione di cui al comma 1 con riferimento alle lett. d-bis) e d-ter) del comma 1 dell'art. 16 della legge n. 166/2016 è nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.28 - Riduzioni per la donazione dei farmaci idonei all'utilizzo

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa ai soggetti che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta, di cui alla lett. g-ter) del comma 1 dell'art. 2 della legge n. 166/2016 che partecipano a progetti di recupero dei medicinali e degli articoli di medicazione, di cui rispettivamente alle lett. g-bis) e g-quater) del comma 1 dell'art. 2 della medesima legge, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 157 del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 (Attuazione della direttiva 2001/83/CE – e successive direttive di modifica – relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE).
2. Il riconoscimento delle riduzioni di cui al comma 1 è subordinato alla presentazione al Gestore, a pena di decadenza entro il 31 gennaio dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle quantità di prodotti devoluti nell'anno precedente, allegando apposita documentazione.
3. La riduzione di cui al comma 1, commisurata al quantitativo di prodotti è riconosciuta nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.29 - Riduzioni per l'utenza non domestica che attua il vuoto a rendere

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che applica il sistema del vuoto a rendere.
2. Il riconoscimento della riduzione di cui al comma 1 è subordinato alla presentazione al Gestore, a pena di decadenza entro il 31 gennaio dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle tipologie e delle quantità di imballaggi avviati a riutilizzo nell'anno precedente, allegando copia di apposita documentazione che attesti l'effettiva cessione al proprio fornitore delle tipologie e delle quantità dichiarate.
3. La riduzione di cui al comma 1, commisurata al quantitativo in peso di imballaggi resi, è riconosciuta nelle forme riportate nell'Allegato 3 del presente

Regolamento.

ART.30 - Riduzioni per l'utenza non domestica che promuove l'utilizzo della "food-bag" per l'asporto del cibo avanzato nella ristorazione commerciale.

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, della ristorazione commerciale che promuove presso i propri esercizi l'utilizzo di contenitori riutilizzabili per l'asporto del cibo avanzato da parte dei clienti ed abbia ottenuto formale riconoscimento della pratica nell'ambito di accordi istituzionali finalizzati alla riduzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari.
2. L'eventuale riduzione tariffaria è riportata nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.31 - Riduzioni per l'utenza domestica in particolari situazioni di disagio sanitario⁴

1. Per l'utenza domestica in cui le particolari situazioni di disagio sanitario, debitamente documentate/certificate dall'organo sanitario competente, comportino una anomala produzione di rifiuto soggetto a Tariffa è prevista la non assoggettabilità di tali rifiuti alla Tariffa variabile.
2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta su richiesta dell'utente con le modalità richiamate nell'Appendice A al presente Regolamento.

ART.32 - Riduzioni per particolari tipologie di utenza non domestica

1. Per l'utenza non domestica che, in ragione della propria attività (es. case di cura e di riposo per anziani, asili nido etc.), produce in via continuativa rifiuti costituiti da pannolini pediatrici e/o pannoloni per incontinenza "usa e getta", a seguito dell'introduzione "DM End of waste pannolini", ovvero il **DM 15 maggio 2019, n. 62 "Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto da prodotti assorbenti per la persona (PAP)**, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152", è riconosciuta una riduzione della Tariffa come previsto all'articolo 14 del presente Regolamento.

⁴ Riduzione facoltativa: Per evitare aumenti incontrollati dei costi della tariffa a carico di particolari tipologie di utenze, nei casi previsti dagli artt. 31, 32 e 33, in alternativa alla riduzione è consigliabile prevedere una franchigia (aggiunta di svuotamenti minimi gratuiti per la frazione residua) oppure un servizio di ritiro dedicato gratuito o a condizioni economiche agevolate rispetto al conferimento della frazione residua. A norma dell'art. 1 comma 660 della legge 147/2013 (e di quanto previsto di conseguenza all'art. 35 comma 3 del presente schema di regolamento) infatti, le riduzioni a favore di utenze domestiche e/o non domestiche per finalità sociali, equitative, di sostegno allo sviluppo del territorio (nelle quali rientrano quelle relative alla produzione di pannolini e pannoloni usa e getta) che non siano direttamente collegate alla minore produzione dei rifiuti devono trovare copertura attraverso apposite autorizzazioni di spesa e tale copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.

2. Per l'utenza non domestica che ha aderito al servizio pubblico di raccolta, in cui coesistano operazioni di diversa natura (quali, a titolo esemplificativo, i transiti, carico/scarico, deposito ecc.) per cui risulti difficile la determinazione della superficie assoggettabile a Tariffa, è previsto, l'abbattimento della superficie pari ad un terzo (1/3) dell'intera area in oggetto.
3. Le riduzioni di cui sopra sono riconosciute su richiesta dell'utente da presentarsi come previsto dall'articolo 13 del presente Regolamento.

ART.33 - Riduzioni per nuclei familiari con bambini (pannolini)⁵

1. Per l'utenza domestica residente nel cui stato famiglia del nucleo familiare figurano componenti di età inferiore a 36 (trentasei) mesi che danno luogo alla produzione di rifiuti costituiti da pannolini pediatrici "usa e getta" è prevista una riduzione della Tariffa così determinata la non assoggettabilità di tali rifiuti alla Tariffa variabile.
2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta su richiesta dell'utente con le modalità richiamate nell'appendice A al presente regolamento.

ART.34 - Riduzioni per manifestazioni ed eventi

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa alle manifestazioni ed eventi temporanei di tipo ricreativo, culturale o di animazione sociale, che adottano buone pratiche finalizzate alla riduzione dei rifiuti ed abbiano ottenuto formale riconoscimento delle buone pratiche adottate nell'ambito di iniziative/progetti istituzionali finalizzati alla promozione degli eventi sostenibili (Ecofeste).
2. L'eventuale riduzione di cui al comma 1 è riportata nell'Allegato 3 del presente Regolamento.

ART.35 - Aspetti comuni per l'applicazione delle riduzioni

1. Le riduzioni di cui agli articoli precedenti si applicano dalla data di effettiva sussistenza delle condizioni di fruizione se dichiarate nei termini decadenziali previsti e se documentate, e cessano di operare alla data in cui vengono meno le condizioni di fruizione.
2. Salvo quanto diversamente disciplinato nei singoli articoli del presente Titolo, l'utente è tenuto a comunicare il venir meno delle condizioni che danno diritto alle riduzioni. Tale comunicazione deve essere presentata al Gestore entro e non oltre 30 giorni dalla data in cui sono venute meno le condizioni per l'attribuzione delle riduzioni; in difetto il Gestore provvede al recupero della Tariffa con

⁵ Vedi nota 4

applicazione della sanzione di cui all' ART.42 per omessa comunicazione di variazione.

3. Per le riduzioni ed esenzioni a favore di utenze domestiche e/o non domestiche per finalità sociali, equitative, di sostegno allo sviluppo del territorio e per altre ragioni di rilevante interesse pubblico che non siano direttamente collegate alla minore produzione dei rifiuti ovvero al riutilizzo dei beni, la relativa copertura deve essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa ed assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.
4. Le riduzioni di cui al presente titolo non possono, cumulativamente, essere superiori al 20% (venti per cento) parte fissa della Tariffa medesima, con esclusione della riduzione di cui all'art. 17, e del 100% della parte variabile della Tariffa medesima.
5. Le riduzioni di cui agli ART.17e ART.18 sono alternative.
6. Rispetto all'applicazione di eventuali riduzioni connesse ad eventi pandemici (cd. COVID 19), il Gestore, su indicazione deliberata dall'Organo competente dall'Amministrazione Comunale, può applicare, nelle forme e nei tempi eventualmente indicati anche dall'Agenzia ATERSIR ovvero da Deliberazioni ARERA, dei contributi dedicati alle categorie d'utenza.
7. La riduzione di cui all'articolo 16 non è cumulabile con le altre riduzioni.
8. Le riduzioni di cui al comma 3 del presente articolo non sono soggette ai limiti di cui al comma 4.
9. La riduzione di cui all'articolo 17 non è cumulabile con la riduzione dell'articolo 21.

ART.36 - Comunicazione

1. L'utente, di cui all'ART.7, ha l'obbligo di comunicare al Gestore l'inizio, la variazione o la cessazione o detenzione di locali ed aree entro 90 giorni successivi al loro verificarsi e di ottemperare agli adempimenti previsti. Per i comuni a tariffazione puntuale il termine per la presentazione della richiesta di attivazione è entro 30 giorni. Detta comunicazione deve avvenire mediante la compilazione di appositi modelli o secondo le procedure messe a disposizione dal Gestore. In caso di omessa presentazione della comunicazione entro il termine di cui sopra si applicano le sanzioni previste dall'ART.42 del presente Regolamento.
2. Nella comunicazione di cui al comma 1 devono essere obbligatoriamente indicati i seguenti elementi:

Utenze domestiche

- a) Generalità dell'utente, la residenza e il codice fiscale;
- b) Dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo di numero civico e di numero dell'interno ove esistente, superficie calpestabile calcolata secondo le modalità stabilite nel presente Regolamento e destinazione d'uso dei singoli locali;
- c) Numero degli occupanti i locali ivi incluso il numero di componenti diversi dai residenti e dimoranti stabilmente;
- d) Generalità e codice fiscale dei soggetti non residenti nei medesimi;
- e) Data di inizio o cessazione del possesso o della detenzione dei locali o in cui è intervenuta la variazione; in caso di comunicazione di cessazione, l'indirizzo di residenza e/o domicilio per l'invio dell'eventuale conguaglio;
- f) La sussistenza o il venir meno dei presupposti per usufruire di agevolazioni, riduzioni o esenzioni.

Utenze non domestiche

- a) Denominazione o ragione sociale dell'utente, Codice fiscale e partita IVA, codice ATECO relativo all'attività prevalente, assegnato dalla CCIAA o dagli ordini professionali, PEC;
- b) Generalità del legale rappresentante;
- c) Dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie calpestabile calcolata secondo le modalità stabilite nel presente Regolamento e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e loro partizioni interne, allegando planimetria quotata operativa dei locali e delle aree.

- d) Indicazione dell'eventuale parte della superficie produttiva di rifiuti speciali opportunamente documentata;
 - e) Data di inizio o di cessazione del possesso o della detenzione o di variazione degli elementi denunciati. In caso di dichiarazione di cessazione, l'indirizzo per l'invio dell'eventuale conguaglio;
 - f) La sussistenza o il venir meno dei presupposti per usufruire di agevolazioni, riduzioni o esenzioni.
3. Le comunicazioni devono essere sottoscritte con firma leggibile e presentate dall'obbligato principale o da uno dei coobbligati, dal rappresentante legale o da loro incaricati muniti di apposita delega. Della presentazione è rilasciata apposita ricevuta, se richiesta. In caso di spedizione la comunicazione si considera presentata nel giorno d'arrivo agli uffici del Gestore o, se inviata tramite indirizzo di posta elettronica certificata, nel giorno indicato nel rapporto di ricevimento.
 4. La comunicazione ha effetto anche per gli anni successivi se le condizioni di assoggettamento a Tariffa rimangono invariate. In caso contrario l'utente è tenuto a presentare nuova comunicazione di variazione nei termini e secondo le modalità di cui ai precedenti commi, fatto salvo il caso in cui, per i soggetti residenti nel Comune, la variazione riguardi soltanto il numero degli stessi.
 5. In caso di decesso dell'intestatario dell'utenza, gli eventuali soggetti solidalmente obbligati che continuano ad occupare o condurre i locali già assoggettati a Tariffa hanno l'obbligo di comunicare il nominativo del nuovo intestatario dell'utenza e gli eventuali elementi che determinano l'applicazione della Tariffa.
 6. Il Comune, in occasione di richieste di residenza, rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni (compresi i casi di presentazione di SCIA di attività produttive), informa gli utenti, ove necessario, della necessità di effettuare congiuntamente la comunicazione ai fini della gestione della Tariffa.
 7. In presenza di utenza domestica e utenza non domestica con servizi condominiali è fatto obbligo all'amministratore condominiale di presentare al Gestore, nei termini di cui al comma 1, l'elenco degli occupanti o conduttori/proprietari delle utenze facenti parte del condominio e le eventuali successive variazioni.
 8. In presenza di più nuclei familiari presso la stessa utenza colui che intende provvedere al pagamento della Tariffa deve darne esplicita comunicazione.
 9. La cessazione/detenzione/possesso dei locali e delle aree deve essere comprovata a mezzo di idonea documentazione (ad esempio copia risoluzione contratto di locazione, copia ultima bolletta di conguaglio delle utenze di rete, copia verbale di riconsegna immobile).
 10. Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 1, se invece la comunicazione è presentata oltre il termine suddetto, anche negli anni successivi a quello di cessazione, essa ha effetto dalla

data di presentazione, a meno che la tariffa non sia stata corrisposta dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di recupero d'ufficio ovvero qualora la cessazione non risulti da atti e/o documenti e/o registri aventi data certa da cui risulti in modo incontrovertibile la data dell'evento che abbia determinato la cessazione dell'utilizzo della superficie tariffabile.

11. Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 1, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.
12. In deroga a quanto disposto dal comma 11, gli effetti delle richieste di variazione di cui all'articolo 238, comma 10, del d. lgs. n. 152/2006, decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione, fermo restando quanto previsto all'ART.13, comma 5.

ART.37 - Controllo

1. Il Gestore, eventualmente in collaborazione con il Comune, provvede a svolgere le attività necessarie ad individuare tutti i soggetti obbligati a pagare la Tariffa e al controllo dei dati dichiarati in comunicazione nonché nelle dichiarazioni finalizzate all'ottenimento delle riduzioni di cui al CAPO 4.
2. Il Gestore designa un responsabile incaricato al quale spettano i compiti e i poteri di gestione della tariffa corrispettiva, nonché il ruolo di referente verso il Comune e l'utenza. Il Gestore indica in fattura, coerentemente con quanto previsto nella Carta della qualità, i canali di contatto attraverso i quali l'utente del servizio rifiuti può promuovere istanze, reclami e azioni legali.
3. Il Gestore esercita l'attività di controllo necessaria per la corretta applicazione della Tariffa.
4. Il Gestore a tale scopo può:
 - a) Richiedere l'esibizione dei contratti di locazione, affitto e scritture private atte ad accertare le date di utilizzo del servizio;
 - b) richiedere notizie relative ai presupposti di applicazione tariffaria, non solo agli occupanti o ai detentori, ma anche ai proprietari dei locali ed aree;
 - c) invitare i predetti soggetti a comparire di persona per fornire prove, delucidazioni e chiarimenti;
 - d) utilizzare tecnici o soggetti incaricati dal Gestore, anche interni all'organizzazione aziendale;
 - e) accedere ai locali ed aree assoggettabili a Tariffa mediante personale

debitamente autorizzato previo accordo con l'utente.

5. In caso di mancata collaborazione dell'utenza o di altro impedimento alla diretta rilevazione, il Gestore può fare ricorso alle presunzioni semplici a norma dell'art. 2729 c.c..
6. Dell'esito delle verifiche effettuate viene data comunicazione agli interessati, che s'intende accettata qualora entro 30 giorni dal ricevimento non pervengano rilievi. Nel caso in cui l'utente riscontrasse elementi di discordanza può, nello stesso termine, fornire le precisazioni del caso che, se riconosciute fondate, comportano l'annullamento o la rettifica della comunicazione inviata. Il Gestore, decorso il termine assegnato, provvede ad emettere nei confronti dei soggetti che non si sono presentati o non hanno dato riscontro, la relativa fattura sulla base degli elementi indicati nella comunicazione stessa.
7. In caso di omessa, infedele o tardiva presentazione delle comunicazioni di cui all'ART.36, il Gestore provvede al recupero della tariffa o maggior tariffa dovuta, alla quale sono applicati gli interessi al tasso legale oltre all'applicazione della sanzione di cui all'ART.42 del presente Regolamento.
8. Il recupero della omessa, tardiva o errata corresponsione della tariffa è effettuato con retroattività non superiore ai 5 anni antecedenti a quello in cui il credito è fatto valere, mediante la notifica di un avviso di pagamento della tariffa omessa, non correttamente o tardivamente corrisposta.

ART.38 - Informazione all'utenza

1. Il Gestore garantisce alla singola utenza la possibilità di accedere ad informazioni e assistenza sui servizi erogati e sulle tariffe applicate nonché la risposta ad eventuali reclami, richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, nel rispetto degli elementi informativi e dei requisiti minimi previsti dalle deliberazioni ARERA in materia.
2. Il Gestore è tenuto inoltre a garantire alla singola utenza un facile accesso alle informazioni che lo riguardano con particolare riferimento a:
 - a) criteri applicati per la determinazione della parte fissa e della parte variabile della Tariffa;
 - b) numero degli svuotamenti minimi ove applicati e costo unitario degli svuotamenti eccedenti i minimi;
 - c) voci di costo che compongono la Tariffa;
 - d) numero e data dei conferimenti delle frazioni oggetto di misurazione;
 - e) riduzioni eventualmente applicate;
 - f) Carta della qualità del servizio.
3. Le modalità di accesso alle informazioni di cui al comma 2 devono essere

riportate nelle fatture e in ogni altra comunicazione rivolta all'utenza.

ART.39 - Modalità di versamento e sollecito di pagamento

1. Il pagamento della fattura deve essere effettuato entro i termini indicati nella medesima presso gli uffici postali o gli sportelli bancari ovvero mediante domiciliazione bancaria o postale o altre modalità di pagamento indicate dal Gestore.
2. Le fatture cartacee sono spedite al domicilio del titolare dell'utenza o ad altro recapito indicato dallo stesso, tramite il servizio postale o agenzie di recapito autorizzate, come corrispondenza ordinaria. In alternativa, le fatture possono essere spedite su richiesta tramite posta elettronica ordinaria nel caso di utenza domestica e tramite posta elettronica certificata nel caso di utenza non domestica. Le fatture sono disponibili anche all'interno dello sportello online del sito del Gestore ove attivato. Le fatture elettroniche sono emesse tramite il Sistema di Interscambio.
3. Il Gestore può concedere rateizzazioni nei versamenti, per importi superiori a 100 euro. L'utente, di persona presso gli sportelli del Gestore o tramite richiesta scritta, chiede la rateizzazione entro 10 giorni solari successivi alla data di scadenza della fattura. Il Gestore, previa valutazione della regolarità dei pagamenti da parte dell'utente, può concedere sino ad un massimo di tre rate, con un importo minimo di 50euro per ogni rata concessa. Per tutti gli altri documenti emessi, il Gestore può concedere la rateizzazione dei pagamenti secondo le disposizioni previste dalla legge 160/2019 e dalla Carta della qualità. Il pagamento rateizzato avviene con la maggiorazione di interessi pari al tasso legale maggiorato del 2%.
4. In caso di omesso o parziale pagamento, il Gestore, trascorsi almeno 10 giorni solari dalla data di scadenza riportata in fattura inviata all'utente, notifica apposito sollecito di pagamento in cui indica un nuovo termine entro cui provvedere all'adempimento e le modalità di comunicazione dell'avvenuto pagamento. Trascorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, il Gestore invia all'utente apposito avviso di accertamento esecutivo avente valore di intimazione ad adempiere al pagamento e di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure di riscossione cautelari ed esecutive, in cui indica il termine ultimo entro cui provvedere all'adempimento e le modalità di comunicazione del pagamento mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Trascorso il termine indicato nell'avviso di accertamento esecutivo il Gestore procede al recupero del credito nei modi di legge. Su tutte le somme di qualunque natura, escluse le sanzioni, gli interessi, le spese di notifica e gli oneri di riscossione, si applicano, 30 giorni dopo l'intervenuta esecutività dell'atto di accertamento e fino alla data del pagamento, gli interessi di mora conteggiati al tasso di interesse legale

maggiorato di due punti percentuali. I costi di elaborazione e di notifica dell'accertamento esecutivo e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive sono poste a carico del debitore e sono di seguito determinati: a) una quota denominata "oneri di riscossione", pari a quanto disposto dalla lettera a), comma 803 della legge 160/2019; b) una quota denominata "spese di notifica ed esecutive" pari a quanto disposto dalla lettera b), comma 803 della legge 160/2019.

5. Scaduto inutilmente il termine indicato nell'avviso di accertamento esecutivo di cui al comma 4, il Gestore notifica atto di contestazione della violazione per omesso o parziale versamento della tariffa prevista all'ART.42.
6. La fattura non viene emessa per importi eguali o inferiori a 4,00 (quattro/00) euro al netto di IVA e Addizionale Provinciale.
7. L'avviso di accertamento esecutivo non acquisisce efficacia di titolo esecutivo se emesso per somme inferiori a 10 euro. Il limite si riferisce all'intero debito dovuto, anche derivante da più annualità. Il debito rimane comunque a carico dell'utente moroso e potrà essere oggetto di recupero con la successiva notifica di accertamenti esecutivi che superano cumulativamente l'importo di cui al primo periodo.

ART.40 - Riscossione

1. Il Consiglio Locale di ATERSIR e il Comune, sentito il Gestore, con la delibera di approvazione delle tariffe, determinano le scadenze per la fatturazione della Tariffa, prevedendo di norma almeno due emissioni con cadenza semestrale e una a saldo nei primi mesi dell'anno seguente. Il termine di scadenza deve essere fissato in conformità a quanto previsto nella Carta della qualità.
2. Le modifiche che comportino variazioni della Tariffa in corso d'anno nonché le riduzioni da applicarsi in corso d'anno potranno essere conteggiate nella bollettazione successiva mediante conguaglio compensativo e comunque entro la prima fatturazione a saldo di cui al comma 1.

ART.41 - Rimborsi

1. Nei casi di errore, di duplicazione ovvero di eccedenza dell'importo iscritto in fattura rispetto a quanto dovuto, il Gestore, dopo averne accertato il diritto, dispone la nota di accredito o il rimborso entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza dell'utente, ovvero nella fattura successiva in caso di procedimenti effettuati d'ufficio secondo quanto disposto dalla Carta della qualità.
2. Nel caso di utenza domestica occupata da persone residenti nel Comune, il Gestore provvede d'ufficio agli eventuali rimborsi dovuti nei confronti degli utenti a seguito di cessazione o di variazione del numero dei componenti mediante conguaglio, se possibile, da effettuarsi nella fattura di successiva emissione

ovvero mediante emissione di ordinativo di pagamento per il rimborso spettante da inoltrare presso il nuovo recapito dell'utente.

3. L'utente, in ogni caso, può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro cinque anni dal pagamento, mediante richiesta motivata, allegando copia della ricevuta di pagamento.
4. Sulle somme rimborsate sono dovuti gli interessi legali dal momento dell'indebito pagamento ovvero, nel caso di errore non addebitabile al Gestore, a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla richiesta di rimborso.

ART.42 - Sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 9-bis della legge regionale 5 ottobre 2015, n. 16, l'accertamento e la contestazione delle violazioni del presente Regolamento è effettuata dal Comune anche tramite il Gestore in qualità di soggetto affidatario della gestione del servizio e della riscossione della Tariffa, con provvedimento da notificare entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è commessa la violazione. Compete al Comune l'irrogazione della sanzione.
2. Le violazioni al presente Regolamento sono punite con sanzioni amministrative pecuniarie in ogni caso comprese tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00, articolate come dalla tabella seguente. L'importo del pagamento in misura ridotta, all'interno del limite edittale minimo e massimo della sanzione indicato, è stabilito ai sensi dell'art. 16, comma 2 legge 24 novembre 1981, n. 689 (Modifica al sistema penale), in deroga alla disposizione di cui al comma 1 del medesimo articolo:

VIOLAZIONE		SANZIONE		
N°	DESCRIZIONE	MINIMA	MASSIMA	PAGAMENTO IN FORMA RIDOTTA
1	Omesso o Parziale versamento della tariffa (art. 39, comma 5)	€ 50,00	€ 500,00	30% degli importi non versati o parzialmente Versati
2	Infedele dichiarazione riscontrata a seguito delle attività di controllo (art. 37, comma 7, art. 13 comma 7)	€ 50,00	€ 500,00	50% degli importi non versati
3	Mancato ritiro dei contenitori o delle dotazioni standard entro i termini previsti (art. 8, comma 5)	€ 50,00	€ 500,00	€ 100,00
4	Mancata comunicazione di variazione degli elementi relativi alla tariffa (art. 36, comma 1); mancata comunicazione del venire meno delle condizioni di riduzione (art. 35, comma 2)	€ 50,00	€ 500,00	€ 100,00
5	Omessa comunicazione di inizio dell'occupazione o detenzione di locali ed aree, incluso il numero di componenti diversi dai residenti entro i termini (art. 36, commi 1 e 2)	€ 50,00	€ 500,00	€ 100,00
6	Omessa comunicazione di variazione /cessazione dell'occupazione o detenzione di locali ed aree, entro i termini (art. 36, comma 1, art. 37 comma 8)	€ 50,00	€ 500,00	€ 100,00
7	Conferimento di rifiuti al pubblico servizio da parte di utenze escluse (totalmente o parzialmente) dalla tariffazione (art. 5 comma 9, art. 13, comma 8) o provenienti da aree escluse dalla tariffazione (art. 5 comma 9)	€ 50,00	€ 500,00	€ 100,00
8	Omessa presentazione della rendicontazione dell'attività di recupero nei termini (art. 13, comma 8)	€ 50,00	€ 500,00	€ 100,00

3. Le entrate derivanti dalle sanzioni contribuiscono alla copertura dei costi del servizio.
4. Le suindicate sanzioni non si applicano in riferimento alle informazioni che il Gestore acquisisce dall'Anagrafe Popolazione Residente di cui all'ART.11, concernenti le modifiche nella composizione di nuclei familiari della popolazione residente, per le quali non sussiste l'obbligo di denuncia.
5. Al fine di disincentivare l'abbandono e il "turismo dei rifiuti", nel caso di utenza domestica con residenza attiva, in assenza di svuotamenti del rifiuto urbano residuo misurato, si applicano, oltre alla parte fissa, anche gli svuotamenti minimi obbligatori maggiorati del 50 % (cinquanta per cento) salvo la possibilità di prova contraria da parte dell'utente.
6. Il Gestore è tenuto a comunicare, nelle forme nei modi concordati con il Comune, le violazioni accertate.

ART.43 - Contenzioso ed autotutela

1. La giurisdizione in ordine alla Tariffa corrispettiva è determinata in base alla legge.
2. Il Gestore può, in qualsiasi momento, d'ufficio o su segnalazione del soggetto interessato, con apposita determinazione motivata, annullare ovvero revisionare totalmente o parzialmente le precedenti determinazioni in ordine all'obbligo del pagamento della Tariffa e, avendone riconosciuto l'erroneità manifesta, procedere alle dovute rettifiche.
3. L'utente può chiedere al Gestore la verifica della corretta applicazione degli elementi e dei parametri che determinano l'ammontare della tariffa, avanzando eventuali reclami motivati, ai quali il Gestore risponde entro 30 giorni dalla richiesta. I reclami possono essere avanzati dall'utente esclusivamente in forma scritta, avvalendosi anche delle proprie forme associative.
4. Per la soluzione di controversie che non abbiano già trovato composizione a seguito di reclamo l'utente può avvalersi delle procedure di conciliazione presso la CCIAA o il Giudice di Pace, ferma restando la possibilità di ricorrere nelle forme e nei modi consentiti dalla legge.

CAPO 6 - NORME TRANSITORIE E FINALI

ART.44 - Norme di rinvio e clausola di salvaguardia

1. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria, in particolare in materia di rifiuti.
2. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente Regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

ART.45 - Disposizione finale

1. Le norme contenute nel Capo 5 devono essere adeguate dal 1° gennaio 2023 alle disposizioni di ARERA in materia di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

ART.46 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, pubblicato nei modi di legge, entra in vigore a decorrere dal 01/01/2023.
2. I Regolamenti previgenti per l'applicazione della Tariffa conservano la propria efficacia nei rapporti sorti o che insorgeranno in merito al servizio di competenza svolto fino alle ore 23.30 del 31 dicembre 2022.

GLOSSARIO E ABBREVIAZIONI

- RUR: Rifiuto Urbano Residuo
- PEF: Piano Economico Finanziario
- Parte variabile calcolata: componente della Parte Variabile della Tariffa come definita all'Art. 2 comma 1 lettera x) del Regolamento Tipo che viene addebitata all'utenza a prescindere dalla quantità di rifiuti misurati conferiti.
- Parte variabile misurata: componente della Parte Variabile della Tariffa come definita all'Art. 2 comma 1 lettera x) del Regolamento Tipo che viene addebitata all'utenza del servizio in funzione dei quantitativi di rifiuti misurati conferiti oltre i litri minimi (se presenti) e dei servizi opzionali richiesti.
- Litri minimi: il volume espresso in litri riferito alla frazione oggetto di misurazione, che viene comunque addebitato in tariffa a prescindere dal suo effettivo conferimento al servizio pubblico.
- Vuotamenti minimi: il numero di ritiri/vuotamenti/prese del contenitore relativo alla frazione oggetto di misurazione, che viene comunque addebitato in tariffa.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Deposito Cauzionale

1. Il Gestore può richiedere il versamento di un DEPOSITO CAUZIONALE, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dal servizio garantito all'utenza, quale la restituzione integra dei contenitori presi in consegna per la raccolta dei rifiuti e il regolare pagamento della Tariffa, che sarà restituito, maggiorato degli interessi legali ovvero secondo quanto sarà deliberato da ARERA, entro trenta giorni dalla cessazione del contratto, in caso di assenza di insolvenze, come di seguito:

per l'UTENZA DOMESTICA, il DEPOSITO CAUZIONALE è pari all'80% (ottanta per cento), arrotondato ai cinque euro, della parte variabile (media) della Tariffa applicata per categoria o macro categoria di utenza, secondo la tabella seguente:

Categoria DPR 158/1999	Valore medio della QV di CLARA SpA (Euro/anno)	Importo deposito cauzionale (Euro)
1 componente	€ 67,00	€ 55,00
2 componenti	€ 114,00	€ 90,00
3 componenti	€ 140,00	€ 110,00
4 componenti	€ 173,00	€ 140,00
5 componenti	€ 213,00	€ 170,00
6 o più componenti	€ 250,00	€ 200,00

Per le UD non residenti si applica un DEPOSITO CAUZIONALE uguale a quello della categoria 2 componenti.

La categoria di utenza applicata è quella presente nella banca dati di CLARA SpA al momento dell'applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE. Le modifiche della categoria o macro categoria avvenute dopo la data di applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE non producono congruaggio della somma versata.

Per l'UTENZA NON DOMESTICA, il DEPOSITO CAUZIONALE è pari al costo della media litri per macro categoria relativa al rifiuto NR, arrotondato ai cinque euro, secondo la tabella seguente:

Categoria	Litri medi annui di NR	Euro/litro per NR	Importo deposito cauzionale (euro)
Distributori carburante, impianti sportivi - esposizioni, autosaloni, autorimesse, magazzini	Lt. 1.500	€ 0,0772	€ 115,00
Musei, associazioni - edicola, farmacia, tabaccaio	Lt. 750	€ 0,0772	€ 60,00
Uffici, studi professionali, ambulatorio banche, istituti di credito - negozi di beni durevoli	Lt. 1.000	€ 0,0772	€ 80,00
Carrozzeria, autofficina, elettrauto - attività industriali - attività artigianali produzione beni	Lt. 5.000	€ 0,0772	€ 385,00
Albergo con ristorante albergo senza ristorante casa protetta, comunità residenziale ristorante, trattoria, pizzeria, mensa, osteria plurilicenze alimentari	Lt. 4.600	€ 0,0772	€ 360,00
Bar, pasticceria, gelateria botteghe alimentari, supermercato ortofrutta, pescheria, fiori e piante, rosticceria discoteca, sala giochi circoli ricreativi	Lt. 6.200	€ 0,0772	€ 480,00

La categoria di utenza applicata è quella presente nella banca dati di CLARA SpA al momento dell'applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE. Le modifiche della categoria o macro categoria avvenute dopo la data di applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE non producono congruaggio della somma versata.

2. Il versamento del DEPOSITO CAUZIONALE non è previsto:

per gli Utenti che scelgano il pagamento diretto su Conto Corrente Bancario (SDD) o Postale; per le sole utenze non domestiche, con la parte variabile di valore superiore ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) il Gestore può prevedere, in alternativa all'addebito diretto, una fideiussione; per le utenze non domestiche

pubbliche o di pubblico servizio di cui all'articolo 2, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; per gli Utenti domestici che siano seguiti dai servizi sociali delle Amministrazioni comunali, previa comunicazione dell'elenco da parte dell'Ente Locale o delle strutture all'uopo delegate.

3. Il Gestore, agli Utenti attivi del servizio, garantirà la riscossione del DEPOSITO CAUZIONALE suddividendolo (i) per le utenze domestiche attive alla data di applicazione del deposito in un numero massimo di sei rate, (ii) per le utenze non domestiche attive alla data di applicazione del deposito in un numero massimo di dieci rate. Per i nuovi Utenti il versamento del DEPOSITO CAUZIONALE sarà applicato, in un'unica soluzione, nella prima fattura utile.
4. Il DEPOSITO CAUZIONALE costituisce obbligazione contrattuale ed il suo mancato versamento rappresenta caso di omesso o parziale pagamento e comporta, a carico dell'Utente, l'applicazione delle procedure di recupero come previste dal Regolamento.

ALLEGATO 2 - Classificazione UND
Comune di Fiscaglia >5000 abitanti

1	musei, biblioteche, associazioni, luoghi di culto
2	cinema e teatri
3	autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4	campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5	aree scoperte operative
6	esposizioni, autosaloni
7	alberghi con ristorante
8	alberghi senza ristorante
9	case protette e di riposo, comunità residenziali, caserme con convitto
10	ospedali
11	uffici, agenzie, studi professionali, ambulatori, poliambulatori
12	banche ed istituti di credito
13	negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15	negozi di filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli
16	occupazione temporanea vendita beni durevoli
17	attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
18	attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19	carrozzeria, autofficina, elettrauto
20	attività industriali con capannoni di produzione
21	attività artigianali di produzione beni specifici
22	ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23	mense
24	bar, caffè, pasticceria, gelateria
25	supermercati pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi
26	plurilicenze alimentari e/o miste
27	ortofrutta, pescherie, fiori, piante, rosticceria, pizzeria al taglio e da asporto
28	ipermercati
29	occupazione temporanea vendita generi alimentari
30	discoteche, night club, sale giochi, giostre
31	circoli ricreativi
32	scuole private e pubbliche non statali, municipio
33	Ingrossi frutta e verdure, magazzini frigo
34	comunità non residenziali, caserme senza convitto

ALLEGATO 3 – COMUNE DI FISCAGLIA – RIDUZIONE DELLA TARIFFA

Articolo 14 e Articolo 32 comma 1 Riduzioni per avvio autonomo a riciclo o recupero: viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa solo se il servizio reso dal Gestore è inferiore al servizio ottimale per l'utenza, pari a **20 (venti/00) euro per tonnellata** di rifiuto avviata a riciclo. La riduzione è concessa fino al raggiungimento del 100% della tariffa variabile.

Articolo 17 Riduzioni per il compostaggio individuale: alle **utenze domestiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 35% (trentacinque per cento); alle **attività agrituristiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 20% (venti per cento). Alle utenze incluse nelle **zone a compostaggio obbligatorio** viene riconosciuta una ulteriore riduzione della parte fissa pari al 15% (quindici per cento).

Articolo 18 Riduzioni per il compostaggio di comunità: alle **utenze domestiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 35% (trentacinque per cento); alle **attività agrituristiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 20% (venti per cento). Alle utenze incluse nelle **zone a compostaggio obbligatorio** viene riconosciuta una ulteriore riduzione della **parte fissa** pari al 15% (quindici per cento). Nei Comuni a tariffa puntuale **Art 17 e Art 18:** alle utenze incluse nelle zone a compostaggio obbligatorio viene riconosciuta una riduzione della parte fissa pari al 10% (dieci per cento).

Articolo 19 Riduzioni per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo: viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 60% (sessanta per cento) e si considera un numero di occupanti pari a 2. Il presupposto necessario per il riconoscimento della riduzione è che l'abitazione non sia data in locazione o in comodato. La richiesta della riduzione è da rinnovare annualmente. Nelle località balneari a vocazione turistica, viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 15% (quindici per cento) e si considera un numero di occupanti pari a quanto riportato nella tabella sottostante:

Classi di superficie (mq.)	Occupanti assegnati
0-20	1
21-35	2
36-55	3
56-65	4
66-80	5
81 oltre	6

Nei Comuni a tariffa puntuale viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa relativa alla matrice rifiuto "secco riciclabile" pari al 70% (settanta per cento)

Articolo 20 Riduzioni per locali, diversi dalle abitazioni, e aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente: viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 60% (sessanta per cento) per un uso stagionale o non continuativo ma ricorrente non superiore a 183 giorni/anno. Per le utenze la cui attività stagionale e periodica non risulta da apposita licenza/autorizzazione la richiesta della riduzione è da rinnovare annualmente. Nei Comuni a tariffa puntuale viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa relativa alla matrice rifiuto "secco riciclabile" pari al 70% (settanta per cento)

Articolo 21 Riduzioni per le utenze domestiche residenti che lasciano l'immobile inoccupato il numero degli **occupanti** viene fissato in **una unità** e viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 60% (sessanta per cento). Presupposto necessario per il riconoscimento della riduzione è che l'abitazione non sia data in locazione o in comodato. Nei Comuni a tariffa puntuale viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa relativa alla matrice rifiuto "secco riciclabile" pari al 70% (settanta per cento)

Articolo 25 Riduzioni per i punti vendita certificati: viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 5% (cinque per cento). Nei Comuni a tariffa puntuale viene riconosciuta una riduzione della

parte fissa della Tariffa pari al 5% (cinque per cento).

Articolo 26 Riduzioni per la donazione delle eccedenze alimentari: viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa quantificato in **euro 20** (venti/00) **a tonnellata** per un importo comunque non eccedente la quota variabile della tariffa.

Articolo 27 Riduzioni per la donazione di prodotti non alimentari: viene riconosciuta una riduzione della **parte variabile** della tariffa quantificato in **euro 20** (venti/00) **a tonnellata** per un importo comunque non eccedente la quota variabile della tariffa.

Articolo 28 Riduzioni per la donazione di farmaci idonei all'uso: viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa fino ad un massimo del 15% (quindici per cento)

Articolo 29 Riduzioni per le utenze che attuano il vuoto a rendere: viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa quantificato in **euro 10** (dieci/00) **per ogni tonnellata di imballaggi resi**, per un importo comunque non eccedente la quota variabile della tariffa.

ALLEGATO 4 - REGOLAMENTO AGEVOLAZIONE TARIFFARIA IN COMPOSTAGGIO INDIVIDUALE

- a. Il **requisito fondamentale** per poter aderire al compostaggio è che lo stesso sia praticato all'indirizzo presso cui è **ubicata l'utenza** per la quale si richiede l'agevolazione tariffaria, ovvero che presso l'utenza suddetta vi sia la disponibilità di un giardino, un orto, un orto comunale, un parco o comunque un luogo che offra la possibilità di utilizzo del compost prodotto.
- Le **utenze condominiali** possono aderire al compostaggio con **adesione condivisa** di tutte le utenze facenti parte del condominio stesso, **non è consentita l'adesione parziale**. In caso di adesione completa, pertanto, a tutte le utenze condominiali sarà applicata l'agevolazione tariffaria e i contenitori per la raccolta del rifiuto umido/organico e/o del verde saranno ritirati. Diversamente, nessuna agevolazione sarà riconosciuta.
- b. Per **aderire** al compostaggio l'utente può collegarsi al sito www.clarambiente.it - **Servizi online** oppure presentarsi presso gli **sportelli utenza** per **sottoscrivere la richiesta di adesione**.
- c. L'utente **si impegna** a praticare il compostaggio nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento del Servizio. I rifiuti recuperabili da introdurre nella compostiera sono: avanzi di cucina in genere sia crudi sia cucinati, bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossa, lische, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, fondi di tè e caffè, tovagliolini, fazzoletti di carta, carta del pane e carta assorbente da cucina, pezzi di carta bagnata o unta, parti vegetali provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento e fiori secchi, semi e granaglie, tappi di sughero; sfalci d'erba, fiori recisi, residui vegetali da pulizia dell'orto, piccole potature di alberi e siepi, cenere spenta. In **alternativa** o in **aggiunta** alla compostiera consegnata da Clara S.p.A., **prevista una ad adesione**, l'utente può **utilizzare anche una compostiera di proprietà** (acquistata sul mercato o costruita artigianalmente) o altre **tecniche tradizionali**: *per esempio il cumulo, la cassa di compostaggio o l'utilizzo degli scarti organici come alimentazione per animali da cortile*.
- d. L'utente **autorizza** Clara S.p.A. ad effettuare, le visite necessarie alla verifica della corretta pratica del compostaggio.
- e. L'**adesione decorre** a partire dal giorno di sottoscrizione della richiesta e termina il giorno di sottoscrizione della rinuncia, solo se **vengono accertate** le condizioni di cui agli art. 1, 3 e 4, o il giorno di chiusura dell'utenza. Al momento della cessazione del servizio l'utente **provvederà allo smaltimento in autonomia della compostiera, se presente, anche consegnandola presso un centro intercomunale di raccolta**.
- f. Alle utenze che **praticano il compostaggio** della frazione organica dei rifiuti urbani, **nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento del Servizio**, si **applica una riduzione della quota variabile della tariffa**, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del Regolamento TCP la cui entità è stabilita nell'Allegato 3 dello stesso. La riduzione è alternativa a quella prevista dall'art. 18 e non è cumulabile con quella prevista dall'art. 16 del Regolamento TCP. La riduzione decorre dalla data dell'adesione e sarà corrisposta solo se saranno rispettate le disposizioni di cui agli articoli 1, 3 e 4 del presente Regolamento e sarà applicata sino a comunicazione, da parte dell'utente, di rinuncia al compostaggio o alla chiusura dell'utenza. Per le utenze appartenenti ad un Comune in cui vige il metodo di tariffazione puntuale, previa **adesione al servizio di compostaggio** possono essere attivati anche i servizi di raccolta dei rifiuti **"umido/organico"** e **"verde e ramaglie"** porta a porta – **tale opzione non è attivabile per le utenze comprese nelle "zone a compostaggio obbligatorio"**. Per queste utenze che hanno aderito al servizio di compostaggio, attivando anche il servizio di raccolta **"umido/organico"** e/o **"verde e ramaglie"** porta a porta, l'agevolazione tariffaria consiste nel risparmio conseguibile a seguito della nulla o minor esposizione del succitato rifiuto **"umido/organico"** e dalla rinuncia al servizio **"verde e ramaglie"** porta a porta. **Alle utenze soggette a tariffazione puntuale che optano per tale sistema di gestione dei propri rifiuti organici non si applica il quantitativo di litri minimi**.
- g. Il presente Regolamento e la modulistica di adesione, sono approvati dal Comune nell'ambito della potestà prevista all'art. 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e all'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, sulla base dello schema tipo di regolamento approvato dal Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti di cui all'art. 4 della legge regionale 23 dicembre 2011, n. 23 (*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*) di seguito ATERSIR con Deliberazione n. 14 del 11 aprile 2022, disciplina la Tariffa rifiuti avente natura corrispettiva e la sua applicazione, sulla base di un servizio di gestione integrata dei rifiuti reso con modalità conformi al decreto 20 aprile 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Modalità di applicazione della Tariffa

Parte Fissa

1. La Tariffa parte fissa da attribuire alle utenze domestiche viene determinata secondo quanto specificato nel punto 4.1. dell'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni ed è data dalla quota fissa unitaria, corrispondente al rapporto tra i costi fissi addebitabili alle utenze domestiche e le superfici imponibili complessive risultanti sul territorio comunale, riferibili alle utenze domestiche, moltiplicato per la superficie occupata da ciascuna utenza, corretto con il coefficiente K_a , di cui alla tabella 1b, dell'Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni, espressa dalla formula sintetica:

$$\text{€/m}^2 * \text{categoria di utenza domestica}$$

La Tariffa grava su ogni utenza domestica suscettibile di produrre rifiuti urbani quale che sia l'effettivo grado di utilizzazione del servizio da parte del possessore o detentore.

2. La Tariffa parte fissa da attribuire alle utenze non domestiche viene determinata, secondo quanto specificato nel punto 4.3 dell'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni e si ottiene come prodotto della quota unitaria (€/m²) per la superficie dell'utenza (m²) per il coefficiente potenziale di produzione K_c di cui alla tabella 3b, dell'Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni, espressa dalla formula sintetica:

$$\text{€/m}^2 * \text{categoria di utenza non domestica}$$

La Tariffa grava su ogni utenza non domestica suscettibile di produrre rifiuti urbani quale che sia l'effettivo grado di utilizzazione del servizio da parte del possessore o detentore.

Parte Variabile

Il Consiglio Comunale e il Consiglio locale di ATERSIR determinano annualmente, all'interno della delibera di approvazione dei listini Tariffari, i coefficienti di produzione di rifiuti desumendoli dalla Tabella 2 e 4a/4b dell'Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, a cui vengono applicati i correttivi risultanti da indagini quali-quantitative sui rifiuti urbani prodotti effettuate dal Gestore;

1. Rifiuto "urbano residuo" - è calcolata in ragione del conferimento di un numero minimo di sacchi o volumetria del contenitore consegnato in comodato d'uso gratuito, rapportati alla categoria di appartenenza, stabiliti nel provvedimento annuale di approvazione delle tariffe. La categoria di appartenenza applicata è quella prevalente per periodo di fatturazione. I sacchi "aggiuntivi" rispetto a quelli minimi stabiliti, sono addebitati in fattura al costo stabilito nel provvedimento annuale di approvazione delle tariffe. La categoria di appartenenza applicata è quella prevalente per periodo di fatturazione. Le forme e le modalità di effettuazione del servizio sono quelle riportate nel Regolamento del Servizio. I sacchi o i contenitori, sono forniti dal Gestore che ne registra la consegna con metodi di identificazione dell'utenza.

Per le **utenze domestiche**, la dotazione per la raccolta dei rifiuti è determinata in base al numero dei componenti il nucleo familiare.

Per le **utenze non domestiche**, la dotazione per la raccolta dei rifiuti è parametrata alla sottocategoria di appartenenza, al coefficiente di produzione stimata di rifiuto relativo alla sottocategoria (K_d) e ai metri

quadri assoggettati a tariffa rifiuti, servizio ottimale ($K_d \cdot \text{superficie}$). Il costo del servizio ottimale è ricompreso nella fattura della tariffa rifiuti.

Il servizio reso è invece quantificato sulla base dell'esposizione potenziale dei contenitori assegnati all'utenza, dato dalla dotazione per la raccolta dei rifiuti assegnata (tipologia, volume e numero contenitori) e dalla frequenza di raccolta.

Per le **utenze domestiche** in cui la presenza di particolari **situazioni di disagio sanitario**, debitamente documentate e certificate dall'organo sanitario competente, o in cui la presenza nel nucleo familiare di componenti di età inferiore a 3 anni, comporti una consistente produzione di rifiuti costituiti da pannolini e pannoloni, può essere attivato uno specifico servizio nelle forme e nei modi riportati nel Regolamento del Servizio. L'utente può aderire al servizio attraverso la sottoscrizione di apposito modulo da inviare allo sportello utenza del Gestore. Il rifiuto "urbano residuo" raccolto attraverso questo servizio è conteggiato ai fini del calcolo della Tariffa, ma è imputato ai costi complessivi del servizio di raccolta e smaltimento, senza oneri diretti ed aggravii specifici a carico dei singoli utenti. Qualora attraverso questo specifico servizio fossero conferiti rifiuti diversi da quelli previsti, il rifiuto "urbano residuo" raccolto attraverso tale circuito sarà conteggiato ai fini del calcolo della Tariffa, computando a tal fine il numero di conferimenti fino a quel momento rilevati.

2. La Tariffa variabile **relativa alle altre tipologie di rifiuto, raccolte con il servizio porta a porta**, si compone di una quota parametrica determinata con le modalità e sulla base delle categorie e dei coefficienti (K_b e K_d) di cui all'Allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni, a cui vengono applicati i correttivi risultanti da indagini quali-quantitative sui rifiuti urbani prodotti effettuate dal Gestore.

Si esprime in fattura con il valore:

€/anno (giorno) per categoria di utenza domestica

€/mq/anno (giorno) per categoria di utenza non domestica

Le forme e le modalità di effettuazione del servizio sono indicati nell'appendice B del presente Regolamento e stabiliti dal Regolamento del Servizio.

3. Servizio **"verde/ramaglie" a chiamata**, possibilmente su suolo pubblico. Le richieste di servizi a domicilio comportano l'addebito in fattura del relativo costo, e si esprime in fattura con il valore:

€/ritiro

Il costo del ritiro è determinato nel provvedimento annuale di determinazione delle tariffe. Il servizio domiciliare su appuntamento è effettuato nelle forme e con le modalità riportate nel Regolamento del Servizio. Le richieste di ritiro a domicilio sono presentate dall'utente sia telefonicamente, al numero verde fornendo il proprio codice identificativo riportato in fattura, sia attraverso lo Sportello Utenza e Online - il servizio non è richiedibile da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture di servizio - in tali circostanze il Gestore informerà l'utente circa le modalità per il corretto trattamento delle frazioni ed indicherà anche la eventuale modalità di accesso alla soluzione del debito.

4. Servizio **"ingombranti" a chiamata**, possibilmente su suolo pubblico. Le richieste di servizi a domicilio "aggiuntivi" rispetto a quelli minimi, indicati nell'appendice B del presente Regolamento e stabiliti dal Regolamento del Servizio, comportano l'addebito in fattura del relativo costo, e si esprime in fattura con il valore:

€/ritiro

Il costo del ritiro è determinato nel provvedimento annuale di determinazione delle tariffe. Il servizio domiciliare su appuntamento è effettuato nelle forme e con le modalità riportate nel Regolamento del Servizio. Le richieste di ritiro a domicilio sono presentate dall'utente sia telefonicamente, al numero verde

fornendo il proprio codice identificativo riportato in fattura, sia attraverso lo Sportello Utenza e Online - il servizio non è richiedibile da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture di servizio - in tali circostanze il Gestore informerà l'utente circa le modalità per il corretto trattamento delle frazioni ed indicherà anche la eventuale modalità di accesso alla soluzione del debito.

5. Per le utenze non domestiche con produzione di rifiuti urbani caratterizzata da frequenze e quantità diverse da quelle stabilite nel Regolamento del Servizio tali da necessitare di un servizio adeguato all'utenza, il Gestore ha la facoltà di stipulare specifici contratti con la stessa. La Tariffa corrispondente è determinata sui costi effettivamente sostenuti ed imputati direttamente alle utenze interessate, unitamente alla quota fissa calcolata secondo le disposizioni precedentemente definite. Il costo del servizio applicato è quello riportato nel Listino Tariffario dei Servizi di cui all'Appendice B, approvato annualmente contestualmente all'approvazione delle Tariffe.

REGOLAMENTO AGEVOLAZIONE TARIFFARIA PER UTENZE IN PARTICOLARE SITUAZIONE DI DISAGIO SANITARIO

- a. Per le **utenze domestiche** in cui la presenza nel **nucleo familiare di bambini di età inferiore a 3 anni e/o di persone con particolari situazioni di disagio sanitario** comporti una consistente produzione di rifiuti costituiti da pannolini e pannoloni usa e getta, o altri ausili sanitari (come ad esempio sacche vuote per urina, cateteri, traversine per malati allettati o anziani), può essere attivato uno specifico servizio che prevede la consegna di apposita dotazione. **La dotazione consiste in un carrellato da 120 lt dotato di Sistema RFID (UHF)**, il rifiuto va inserito in sacchetti neutri trasparenti ben chiusi da reperire a cura e spesa dell'utente.
- b. **La frequenza di raccolta è settimanale 1/7.**
- c. **Per aderire/rinunciare al servizio** è possibile accedere all'apposita sezione **Moduli Online del Portale Richiesta Servizi**, chiamare il **Numero Verde 800 881133**, oppure sottoscrivere il modulo presso uno Sportello Utenza. La rinuncia al servizio deve essere effettuata **entro 30 giorni** dal venir meno dei presupposti di cui **lett. a)**.
- d. Qualora attraverso questo servizio **fossero conferiti materiali diversi** da quelli previsti, il rifiuto raccolto sarà conteggiato ai fini del calcolo della tariffa come **"secco non riciclabile"**, computando a tal fine il numero di conferimenti fino a quel momento rilevati nell'anno di riferimento della verifica.
- e. **L'adesione** decorre a partire dal giorno in cui è stato inviato il **modulo online**, dal giorno in cui è stata **effettuata la richiesta al Numero Verde** oppure dal giorno in cui è stato **sottoscritto il modulo** presso uno Sportello Utenza e termina quando vengono a mancare i presupposti di cui al precedente **lett. a)** o il giorno di chiusura dell'utenza.
- f. Al momento della **cessazione del servizio**, Clara S.p.A., sottoscrivendo la rinuncia allo specifico servizio, si procede al ritiro del carrellato, in caso contrario si procederà all'addebito del costo del carrellato.
- g. Qualora, al momento del venir meno dei presupposti per l'adesione al servizio di cui **alla lett. a)** l'utente non abbia effettuato rinuncia secondo le modalità di cui **alla lett. c)**, si procede al ritiro del carrellato, in caso di impossibilità al ritiro si procede all'addebito del costo del carrellato.

- h. I carrellati utilizzati per la raccolta porta a porta devono essere **esposti entro le 5.30 del giorno di raccolta oppure la sera precedente dopo le 22.00.**

APPENDICE B

Sommario

Listino Tariffario dei servizi complementari.....	2
REGOLAMENTO GESTIONE ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO GRATUITO	8
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA INGOMBRANTI.....	10
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA VERDE GRANDI QUANTITÀ.....	11
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER EVENTI	12

Listino Tariffario dei servizi complementari

a. Costi per i servizi di raccolta on demand

Servizio domiciliare a chiamata della raccolta verde e ramaglie e ingombranti riferiti all'anno solare:

TIPOLOGIA SERVIZIO		PREZZO	
ABBONAMENTO ANNUALE RACCOLTA VERDE E RAMAGLIE PORTA A PORTA <i>(Se previsto dalla modalità di calcolo della quota variabile - vedi appendice A)</i>	Comprende n° 1 carrellato da 240 litri	€/anno	€ 50,00
SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA DI RACCOLTA VERDE E RAMAGLIE <i>a. Per i soli utenti che hanno sottoscritto l'abbonamento annuale della raccolta verde e ramaglie porta a porta: il primo ritiro fino a 5/6 m³ è gratuito. (esclusivo per i Comuni che hanno deliberato la tariffa a misura).</i> <i>b. Per le sole utenze in compostaggio obbligatorio: il primo ritiro fino a 5/6 m³ è gratuito. (esclusivo per il comune di Comacchio).</i>	Per i successivi ritiri, richiesti dagli utenti che hanno l'abbonamento annuale di raccolta verde e ramaglie porta a porta fino a 5/6 m³ (esclusivo per i Comuni che hanno deliberato la tariffa a misura).	€/Cad	€ 40,00
	Per richieste di ritiro verde e ramaglie con autocarro con cassone fino a 5/6 m³	€/Cad	€ 79,00
	Per richieste di ritiro verde e ramaglie con autocarro con cassone oltre 5/6 m³	€/Cad	€ 101,00
SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA DI RACCOLTA INGOMBRANTI DOMESTICI FINO AD UN LIMITE DI 5 COLLI. <i>c. Per ritiri fino a 5 colli, nei Comuni privi di Centro di Raccolta, il servizio è gratuito per i primi due ritiri.</i> <i>d. Per ritiri fino a 5 colli, nei Comuni a misura e per quelli provvisti di Centri di Raccolta, il servizio è gratuito per il primo ritiro.</i>	Per le successive richieste a pagamento con autocarro fino a 7,5 Ton (PTT)	€/Cad	€ 48,00
	Per le successive richieste a pagamento con autocarro oltre a 7,5 Ton (PTT)	€/Cad	€ 66,00

Importi delle tariffe al netto:

+ IVA al 10% applicata sull'imponibile;

+ TEFA al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

b. Costi per i beni forniti all'utenze a seguito di situazioni contingenti

Quali danneggiamento, smarrimento o manomissione delle attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, oltre a relativi accessori e disposizioni per l'accesso a isole di flessibilizzazione o contenitori con calotte per utenze domestiche e non domestiche:

Codice addebito	Tipologia contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati	prezzo unitario (IVA esclusa) *
ADDS30NR	Sacchi ROSSI per rifiuti non riciclabili 30 lt (1 pz) – esclusivo per i Comuni con servizio del rifiuto non riciclabile a misura	€ 2,22
ADDP10UO	Contenitore Pattumiera sotto lavello areata 10 lt	€ 5,00
ADDB25UO	Contenitore da esposizione 25 lt	€ 10,00
ADDB23UO	Contenitore da esposizione 23 lt	€ 10,00
ADDB30NR	Contenitore da esposizione 30 lt con tag	€ 13,00
ADDB40UND	Contenitore 40 lt	€ 15,00
ADDBC80UND	Carrellato 80 lt con pedaliera	€ 53,00
ADDBC120--	Carrellato 120 lt senza serratura	€ 39,00
ADDBCC120--	Carrellato 120 lt con serratura e chiave	€ 67,00
ADDBC240--	Carrellato 240 lt senza serratura	€ 55,00
ADDBCC240--	Carrellato 240 lt con serratura e chiave	€ 83,00
ADDBC360--	Carrellato 360 lt senza serratura	€ 75,00
ADDBCC360--	Carrellato 360 lt con serratura e chiave	€ 103,00
ADDC660--	Cassonetto 660 lt in polietilene	€ 200,00
ADDC1100--	Cassonetto 1.100 lt in polietilene	€ 400,00
ADDC1700--	Cassonetto 1.700 lt in polietilene, vetroresina, acciaio	€ 900,00
ADDC2200V	Campana per vetro 2.200 lt	€ 1.000,00
ADDSRBCC	Serratura per carrellati con chiave	€ 28,00
ADDCVBCC	Chiave per carrellati	€ 3,00
ADDBCIF	Badge apertura calotte e isole di flessibilizzazione	€ 5,00

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

c. Costi per l'erogazione di servizi complementari finalizzati sia all'implementazione di attività aggiuntive

Nell'ambito della raccolta ordinaria a calendario, sia in determinate situazioni di attività straordinarie legate alla gestione dei rifiuti urbani:

Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
CARTA/CARTONE				
carrellato	Lt. 120	€ 3,88	€ 101,00	€ 8,42
carrellato	Lt. 240	€ 4,35	€ 113,03	€ 9,42
carrellato	Lt. 360	€ 4,81	€ 125,13	€ 10,43
cassonetto	Lt. 660	€ 8,30	€ 215,76	€ 17,98
cassonetto	Lt. 1.100	€ 10,04	€ 260,94	€ 21,74
cassonetto	Lt. 1.700	€ 12,49	€ 324,78	€ 27,06
cassonetto	Lt. 2.500	€ 15,61		
cassonetto	Lt. 3.200	€ 18,12		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti (12 sv. per press container)	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese (1 sv. per press container)
navetta	Lt. 5.000	€ 53,95	€ 1.192,38	€ 99,37
scarrabile	Lt. 13.000	€ 124,52	€ 2.751,78	€ 229,32
scarrabile	Lt. 25.000	€ 175,43	€ 3.877,03	€ 323,09
press container	Lt. 20.000	€ 357,28	€ 7.895,92	€ 657,99
PLASTICA/LATTINE				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
carrellato	Lt. 120	€ 3,46	€ 90,06	€ 7,50
carrellato	Lt. 240	€ 3,51	€ 91,14	€ 7,60
carrellato	Lt. 360	€ 3,55	€ 92,30	€ 7,69
cassonetto	Lt. 660	€ 5,98	€ 155,57	€ 12,96
cassonetto	Lt. 1.100	€ 6,18	€ 160,62	€ 13,39
cassonetto	Lt. 1.700	€ 6,53	€ 169,74	€ 14,14
cassonetto	Lt. 2.500	€ 7,67		
cassonetto	Lt. 3.200	€ 7,91		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 48,87	€ 1.079,99	€ 90,00
scarrabile	Lt. 13.000	€ 129,92	€ 2.871,23	€ 239,27
scarrabile	Lt. 25.000	€ 150,00	€ 3.315,09	€ 276,26
press container	Lt. 20.000	€ 312,10	€ 6.897,51	€ 574,79

UMIDO ORGANICO				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
bidoncino	Lt. 25	€ 2,26	€ 235,49	€ 19,62
carrellato	Lt. 120	€ 7,62	€ 792,35	€ 66,03
carrellato	Lt. 240	€ 11,98	€ 1.246,07	€ 103,84
carrellato	Lt. 360	€ 16,34	€ 1.699,85	€ 141,65
cassonetto	Lt. 660	€ 30,86	€ 3.209,06	€ 267,42
cassonetto	Lt. 1.700	€ 64,03		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 129,00	€ 2.850,80	€ 237,57
scarrabile	Lt. 13.000	€ 338,25	€ 7.475,33	€ 622,94
scarrabile	Lt. 25.000	€ 550,64	€ 12.169,12	€ 1.014,09
VERDE				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
carrellato	Lt. 240	€ 7,85	€ 204,18	€ 17,01
cassonetto	Lt. 660	€ 17,92	€ 465,93	€ 38,83
cassonetto	Lt. 1.700	€ 35,20		
cassonetto	Lt. 2.500	€ 48,72		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 94,35	€ 2.085,04	€ 173,75
scarrabile	Lt. 13.000	€ 248,16	€ 5.484,34	€ 457,03
scarrabile	Lt. 25.000	€ 377,39	€ 8.340,30	€ 695,02
INDIFFERENZIATO				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
bidoncino	Lt. 30	€ 2,34	€ 60,95	€ 5,08
carrellato	Lt. 120	€ 5,83	€ 151,51	€ 12,63
carrellato	Lt. 240	€ 8,08	€ 210,00	€ 17,50
cassonetto	Lt. 660	€ 18,39	€ 478,12	€ 39,84
cassonetto	Lt. 1.100	€ 26,68	€ 693,71	€ 57,81
cassonetto	Lt. 1.700	€ 34,46		
cassonetto	Lt. 2.500	€ 47,64		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 188,34	€ 4.162,25	€ 346,85
scarrabile	Lt. 13.000	€ 494,88	€ 10.936,85	€ 911,40
scarrabile	Lt. 25.000	€ 770,16	€ 17.020,58	€ 1.418,38

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

- d. Costo fisso per consegna e ritiro a domicilio, riservato alle utenze domestiche e non domestiche, applicato in misura fissa indipendentemente dal numero di attrezzature consegnate

Costo fisso Trasporto	€/trasporto
Per consegna e ritiro a domicilio applicato in misura fissa indipendentemente dal numero di attrezzature consegnate.	€ 10,00

e. Costi per i servizi di raccolta riservato esclusivamente ad eventi pubblici

Tipologia	Litri	Costo a singolo svuotamento	Costo noleggio consegna e ritiro attrezzature
CARTA/CARTONE			
carrellato	Lt. 120	€ 0,07	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 0,14	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 0,22	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 0,40	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 0,66	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 1,02	€ 15,00
PLASTICA/LATTINE			
carrellato	Lt. 120	€ 0,07	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 0,14	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 0,22	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 0,40	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 0,66	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 1,02	€ 15,00
ORGANICO			
carrellato	Lt. 120	€ 2,02	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 4,03	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 6,05	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 11,08	€ 15,00
INDIFFERENZIATO			
carrellato	Lt. 120	€ 1,34	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 2,68	€ 15,00
cassonetto	Lt. 360	€ 4,01	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 7,36	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 12,26	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 18,95	€ 15,00
VETRO			
carrellato	Lt. 360		€ 15,00
Campana	Lt. 2.200		€ 15,00

SERVIZIO SPAZZAMENTO

SPAZZATRICE	270,00 €
SPAZZATRICE + SOFFIATORE a mano	350,00 €

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

REGOLAMENTO GESTIONE ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO GRATUITO

a. ASSEGNAZIONE DEI CONTENITORI

Clara S.p.A. fornisce i contenitori agli utenti in **comodato d'uso gratuito**. Tali contenitori sono da utilizzare esclusivamente per il conferimento dei rifiuti e sono sotto la diretta responsabilità dell'utente, che ha l'onere di non imbrattarli e di mantenerli puliti ed igienizzati.

Le nuove utenze, **dopo essersi iscritte al servizio gestione rifiuti**, sono tenute al ritiro del kit iniziale per la raccolta. I kit devono essere ritirati entro i termini previsti dal vigente Regolamento TCP (30 giorni).

Alle utenze condominiali e aggregate, su richiesta delle utenze o per esigenze di servizio, sono forniti carrellati e cassonetti ad uso comune.

Per il **ritiro/la restituzione** di contenitori carrellati, l'utente che abbia difficoltà a procedere in autonomia può richiedere la consegna/il ritiro a domicilio da parte di Clara S.p.A., dietro corresponsione di un diritto fisso di chiamata.

b. RESPONSABILITÀ

L'utente è l'unico responsabile dei contenitori, che deve provvedere a mantenerli puliti e disinfettati.

c. RESTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE

Le utenze che cessano devono riconsegnare i contenitori ed eventuali chiavette e badge per i cassonetti a calotta. I contenitori rigidi devono essere restituiti dopo essere stati accuratamente lavati e sanificati da parte dell'utente. Il termine della riconsegna dei contenitori è indicato nel vigente Regolamento TCP (**entro 15 giorni lavorativi**): in caso di mancata riconsegna entro i termini, Clara S.p.A. **addebiterà in fattura il costo dei contenitori**. Qualora il contenitore non sia più associato all'utenza, non dovrà essere esposto. Clara S.p.A. si riserva il diritto di ritirarlo qualora venga riscontrata tale irregolarità.

Si tiene a precisare che i contenitori sono forniti agli utenti in comodato d'uso gratuito (ai sensi degli articoli 1.803 e seguenti del Codice civile); l'utente è quindi tenuto alla restituzione delle attrezzature su richiesta del Gestore.

Per il **ritiro/la restituzione** di contenitori carrellati, l'utente che abbia difficoltà a procedere in autonomia può richiedere la consegna/il ritiro a domicilio da parte di Clara S.p.A., dietro corresponsione di un diritto fisso di chiamata.

d. ORARIO DI ESPOSIZIONE E RACCOLTA

Nella maggior parte delle zone servite, i contenitori devono essere esposti fuori dalla porta nei giorni indicati sul calendario della zona di competenza, **entro le 5:30 del mattino o dopo le 22:00 della sera precedente**. Le **attività non domestiche** potranno esporli al momento della chiusura, il pomeriggio o la sera precedente. La raccolta si svolge generalmente nell'arco della mattinata, ma può proseguire o essere programmata anche nel pomeriggio: per questo è necessario lasciare esposti i contenitori fino alle 18:00.

I **contenitori** rigidi devono **essere ritirati**, una volta vuotati. È vietato esporre i contenitori in giornate od orari diversi da quelli previsti: i trasgressori potranno essere **sanzionati** in base al Regolamento di ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti). L'operatore è tenuto a svuotare solo i contenitori esposti correttamente; perciò, il coperchio del contenitore deve essere chiuso. **I contenitori contenenti sacchi che superano la volumetria del contenitore stesso non vengono svuotati ed eventuali sacchi fuori dal contenitore non vengono raccolti.**

e. PUNTI DI RACCOLTA

Per abitazioni situate in alcune **strade di campagna** oppure in **strade di proprietà privata** o in **vicoli stretti**, il servizio può essere svolto secondo un **principio di prossimità**: trattandosi di contenitori di grandi dimensioni, stabilmente

collocati su suolo pubblico, sarà necessario il nulla osta degli organi competenti in materia di sicurezza e Codice della Strada.

I rifiuti in questi casi non dovranno essere esposti davanti alla porta di casa, ma in punti di raccolta ben segnalati e comunicati agli utenti interessati.

f. COSA FARE SE NON HANNO VUOTATO I CONTENITORI

La raccolta avviene generalmente nell'arco della mattinata, ma in casi eccezionali può proseguire nel pomeriggio anche fino alle 18:00. Se si ritiene di aver esposto correttamente i rifiuti e tuttavia non sono stati raccolti, è consigliabile segnalarlo. Il **disservizio** deve essere segnalato **ESCLUSIVAMENTE il giorno successivo a quello in cui si è verificata la mancata raccolta** tramite il **PORTALE RICHIESTA SERVIZI** previa registrazione della propria posizione o al **numero verde 800 88 11 33** attivo dal **lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 15:00**.

g. FURTO O DANNEGGIAMENTO DEI CONTENITORI

Tutte le utenze possono presentarsi presso i punti consegna per: **sostituire contenitori danneggiati** da eventi atmosferici; **ritirare contenitori** in seguito a smarrimento o **furto**, previa compilazione della seguente **autocertificazione** da consegnare al momento del ritiro; richiedere la chiavetta per i cassonetti a calotta.

In caso di **contenitori danneggiati in raccolta**, se di volumetria inferiore a 120 lt è necessario recarsi presso i punti di consegna per la relativa sostituzione (portando con sé il contenitore rotto da riconsegnare), per contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 lt segnalare tramite il **PORTALE RICHIESTA SERVIZI** previa registrazione.

h. CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Ogni frazione di rifiuto ha caratteristiche proprie e **va conferita sulla base di regole specifiche** che ne permettano la raccolta garantendo la sicurezza degli operatori. Per le corrette modalità di esposizione relative ad ogni frazione di rifiuto si rimanda alla pagina dedicata del sito istituzionale di Clara S.p.A. **<https://www.clarambiente.it/porta-a-porta/>**.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA INGOMBRANTI

- a. Il servizio è gratuito una volta all'anno nei Comuni dotati di almeno un Centro di Raccolta e/o nei Comuni con Tariffa su Misura. Negli altri Comuni è gratuito due volte all'anno. Ogni servizio comprende un solo viaggio. Possono essere ritirati al massimo 5 colli per chiamata. Al momento della richiesta è necessario indicare il numero di colli da far ritirare: per 'collo' si intende un oggetto o un gruppo di oggetti sollevabili con un unico movimento (ad esempio sedie impilate oppure uno scatolone contenente pc, tastiera e mouse).
- b. In caso di superamento dei limiti di gratuità è possibile richiedere il servizio a pagamento. È possibile consultare il Tariffario servizi a domicilio extra standard sul sito www.clarambiente.it. Il costo del ritiro è definito dal provvedimento annuale di determinazione delle tariffe. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture.
- c. Per l'esecuzione del servizio sarà concordata una data in cui il personale di Clara S.p.A. provvederà al ritiro del materiale, che dovrà essere esposto esclusivamente la sera precedente la data fissata, fuori dall'abitazione, in posizione che non crei pericolo/intralcio al traffico automobilistico. Si ricorda che i mezzi di Clara S.p.A. non possono percorrere strade sterrate o capeczagne, limitandosi esclusivamente a strade asfaltate o, al massimo, ghiaiate.
- d. I ritiri potranno essere programmati esclusivamente all'indirizzo di ubicazione dell'utenza di cui il richiedente è intestatario.
- e. L'annullamento è possibile chiamando il Numero Verde 800 88 11 33 oppure collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi entro 3 giorni lavorativi dalla data fissata per l'appuntamento; l'annullamento oltre tali termini comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio. Eventuali richieste di integrazione dei materiali da ritirare saranno a loro volta prese in considerazione solamente se pervenute entro il limite temporale sopra indicato. Nei casi in cui l'annullamento sia dovuto a furto del materiale esposto, l'utente è tenuto ad inviare all'indirizzo clara@pec.clarambiente.it la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DPR 445/2000); il mancato invio della dichiarazione comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio. In alternativa la dichiarazione può essere presentata presso uno Sportello Utenza.
- f. In fase di inserimento della richiesta di servizio a pagamento, è possibile richiedere, in via eccezionale, l'accesso dell'automezzo in area privata, previa valutazione dei tecnici incaricati. Il servizio deve potersi svolgere in sicurezza, con spazio adeguato all'entrata, al posizionamento e alle manovre dell'automezzo, senza fili sospesi o rami che intralcino il movimento del polipo/ragno caricatore. Durante l'esecuzione del servizio è obbligatoria la presenza costante del Richiedente l'intervento (o di un suo delegato munito di apposita delega) e che lo stesso consegna manualmente all'operatore il Modulo di Autorizzazione Accesso in Area Privata opportunamente compilato in tutte le sue parti, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, pena la non esecuzione e l'addebito del Servizio.
- g. La fruizione del servizio può includere l'effettuazione di foto del prima e dopo raccolta: eventuali foto possono essere visionate accedendo alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi. Per ottenere una ricevuta di attestazione dell'avvenuto servizio, è necessario farne richiesta all'indirizzo PEC clara@pec.clarambiente.it. L'Informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <https://www.clarambiente.it> ed è accessibile qui

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA VERDE GRANDI QUANTITÀ

- a. Nei Comuni con tariffa corrispettiva tradizionale, il servizio è a pagamento. È possibile consultare il Tariffario servizi a domicilio extra standard sul sito www.clarambiente.it. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture. Ogni servizio comprende un solo viaggio.
- b. Nei Comuni con Tariffa su Misura, il servizio è gratuito una volta all'anno solare per gli abbonati al servizio verde porta a porta, indipendentemente dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. Per i non abbonati, il servizio è sempre a pagamento fin dal primo ritiro, secondo il listino dei comuni a tariffa corrispettiva. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture. Ogni servizio comprende un solo viaggio.
- c. Sarà concordata una data in cui il personale Clara S.p.A. provvederà al ritiro del materiale, che dovrà essere sfuso (NON all'interno di sacchi o altri contenitori), in un unico cumulo posizionato su suolo pubblico, in posizione che non crei pericolo/intralcio al traffico automobilistico, in prossimità dell'ingresso o nel punto più vicino possibile, in modo tale che l'automezzo dotato di polipo caricatore possa accedere al materiale, con uno stazionamento unico e rimanendo all'esterno della proprietà privata. Si ricorda che i mezzi di Clara S.p.A. non possono percorrere strade sterrate o capeczagne, limitandosi esclusivamente a strade asfaltate o, al massimo, ghiaiate. Nel caso in cui il polipo caricatore necessiti di estendersi fino all'interno della proprietà privata, il servizio potrà essere eseguito solamente dietro presentazione dell'apposito modulo di accesso in proprietà privata.
- d. I ritiri potranno essere programmati esclusivamente all'indirizzo di ubicazione dell'utenza di cui il richiedente è intestatario.
- e. L'annullamento è possibile chiamando il Numero Verde 800 88 11 33 oppure collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi entro 3 giorni lavorativi dalla data fissata per l'appuntamento; l'annullamento oltre tali termini comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio.
- f. In fase di inserimento della richiesta, è possibile richiedere, in via eccezionale, l'accesso dell'automezzo in area privata, previa valutazione dei tecnici incaricati. Il servizio deve potersi svolgere in sicurezza, con spazio adeguato all'entrata, al posizionamento e alle manovre dell'automezzo, senza fili sospesi o rami che intralcino il movimento del polipo/ragno caricatore. Durante l'esecuzione del servizio è obbligatoria la presenza costante del Richiedente l'intervento (o di un suo delegato munito di apposita delega) e che lo stesso consegna manualmente all'operatore il Modulo di Autorizzazione Accesso in Area Privata opportunamente compilato in tutte le sue parti, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, pena la non esecuzione e l'addebito del Servizio.
- g. La fruizione del servizio può includere l'effettuazione di foto del prima e dopo raccolta: eventuali foto possono essere visionate accedendo alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi. Per ottenere una ricevuta di attestazione dell'avvenuto servizio, è necessario farne richiesta all'indirizzo PEC clara@pec.clarambiente.it. L'Informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <https://www.clarambiente.it> ed è accessibile [qui](#).

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER EVENTI

- a. Clara S.p.A. offre sul territorio dei propri Comuni Soci servizi integrativi di raccolta e spazzamento in occasione di manifestazioni ed eventi.
- b. Tutti gli eventi, siano essi a carico degli organizzatori (es. Proloco, Associazioni, gruppi privati, ecc.) oppure a carico dei Comuni Soci in quanto rientranti nei PEF o finanziati con appositi atti deliberativi, vengono erogati previa richiesta formulata tramite il Portale Servizi Eventi e Manifestazioni.
- c. Ai fini di una funzionale pianificazione, all'inizio di ogni anno Clara S.p.A. invia ad ogni Comune la richiesta degli eventi finanziati e da programmare nel corso dell'anno solare, con l'indicazione temporale di svolgimento ed i nominativi dei referenti.
- d. Entro la metà del mese di febbraio dell'anno corrente, i Comuni Soci devono fornire tale elenco a Clara S.p.A.

Questo al fine di consentire al Gestore la corretta pianificazione delle attività. Ai fini organizzativi, si segnala come anche gli eventi rientranti nell'elenco presentato dai Comuni ad inizio anno debbano essere, di volta in volta, inseriti nell'apposito Portale, essendo questo il solo strumento di carattere gestionale allo scopo dedicato.
- e. Le richieste devono essere inserite sul Portale di Clara S.p.A. con almeno 15 giorni lavorativi di preavviso, al fine di poter programmare e calendarizzare i servizi richiesti.
- f. Gli eventi sono suddivisi in quattro differenti tipologie: evento piccolo, evento medio, evento grande, evento straordinario. Ognuna delle quattro tipologie prevede la fornitura di una dotazione standard correlata ad un numero di servizi di raccolta predefiniti, nel rispetto delle regole di differenziazione del rifiuto. A queste quattro tipologie si aggiunge il servizio di spazzamento stradale, mediante l'utilizzo della sola spazzatrice meccanizzata oppure della spazzatrice meccanizzata in combinata al soffiatore manuale. Quest'ultima tipologia di servizio può essere richiesta in maniera svincolata dai restanti servizi, ad esempio per richiedere la pulizia stradale in occasione del Carnevale.
- g. L'organizzatore sceglie, sul Portale, la tipologia di servizio confacente all'evento da organizzarsi, selezionandolo con un simbolo di spunta in corrispondenza del tipo di evento e/o della richiesta del servizio di spazzamento.
- h. L'inserimento a Portale della richiesta comporta l'accettazione, in automatico, della proposta economica.
- i. Clara S.p.A. predispone l'operatività dei servizi richiesti entro le 48 ore lavorative.
- j. Entro la fine del mese di gennaio di ogni anno Clara S.p.A. provvede a fornire a ciascun Comune Socio la rendicontazione di tutti gli eventi finanziati ricadenti nell'anno concluso.

APPENDICE B

Sommario

Listino Tariffario dei servizi complementari.....	2
REGOLAMENTO GESTIONE ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO GRATUITO.....	7
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA INGOMBRANTI.....	9
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA VERDE GRANDI QUANTITÀ.....	10
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER EVENTI.....	11

Listino Tariffario dei servizi complementari

a. Costi per i servizi di raccolta on demand

Servizio domiciliare a chiamata della raccolta verde e ramaglie e ingombranti riferiti all'anno solare:

TIPOLOGIA SERVIZIO		PREZZO	
ABBONAMENTO ANNUALE RACCOLTA VERDE E RAMAGLIE PORTA A PORTA <i>(Se previsto dalla modalità di calcolo della quota variabile - vedi appendice A)</i>	Comprende n° 1 carrellato da 240 litri	€/anno	€ 50,00
SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA DI RACCOLTA VERDE E RAMAGLIE <i>a. Per i soli utenti che hanno sottoscritto l'abbonamento annuale della raccolta verde e ramaglie porta a porta: il primo ritiro fino a 5/6 m³ è gratuito. (esclusivo per i Comuni che hanno deliberato la tariffa a misura).</i> <i>b. Per le sole utenze in compostaggio obbligatorio: il primo ritiro fino a 5/6 m³ è gratuito. (esclusivo per il comune di Comacchio).</i>	Per i successivi ritiri, richiesti dagli utenti che hanno l'abbonamento annuale di raccolta verde e ramaglie porta a porta fino a 5/6 m³ (esclusivo per i Comuni che hanno deliberato la tariffa a misura).	€/Cad	€ 40,00
	Per richieste di ritiro verde e ramaglie con autocarro con cassone fino a 5/6 m³	€/Cad	€ 79,00
	Per richieste di ritiro verde e ramaglie con autocarro con cassone oltre 5/6 m³	€/Cad	€ 101,00
SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA DI RACCOLTA INGOMBRANTI DOMESTICI FINO AD UN LIMITE DI 5 COLLI. <i>c. Per ritiri fino a 5 colli, nei Comuni privi di Centro di Raccolta, il servizio è gratuito per i primi due ritiri.</i> <i>d. Per ritiri fino a 5 colli, nei Comuni a misura e per quelli provvisti di Centri di Raccolta, il servizio è gratuito per il primo ritiro.</i>	Per le successive richieste a pagamento con autocarro fino a 7,5 Ton (PTT)	€/Cad	€ 48,00
	Per le successive richieste a pagamento con autocarro oltre a 7,5 Ton (PTT)	€/Cad	€ 66,00

Importi delle tariffe al netto:

+ IVA al 10% applicata sull'imponibile;

+ TEFA al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

b. Costi per i beni forniti all'utenze a seguito di situazioni contingenti

Quali danneggiamento, smarrimento o manomissione delle attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, oltre a relativi accessori e disposizioni per l'accesso a isole di flessibilizzazione o contenitori con calotte per utenze domestiche e non domestiche:

Codice addebito	Tipologia contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati	prezzo unitario (IVA esclusa) *
ADDS30NR	Sacchi ROSSI per rifiuti non riciclabili 30 lt (1 pz) – esclusivo per i Comuni con servizio del rifiuto non riciclabile a misura	€ 2,22
ADDP10UO	Contenitore Pattumiera sotto lavello areata 10 lt	€ 5,00
ADDB25UO	Contenitore da esposizione 25 lt	€ 10,00
ADDB23UO	Contenitore da esposizione 23 lt	€ 10,00
ADDB30NR	Contenitore da esposizione 30 lt con tag	€ 13,00
ADDB40UND	Contenitore 40 lt	€ 15,00
ADDBC80UND	Carrellato 80 lt con pedaliera	€ 53,00
ADDBC120--	Carrellato 120 lt senza serratura	€ 39,00
ADDBCC120--	Carrellato 120 lt con serratura e chiave	€ 67,00
ADDBC240--	Carrellato 240 lt senza serratura	€ 55,00
ADDBCC240--	Carrellato 240 lt con serratura e chiave	€ 83,00
ADDBC360--	Carrellato 360 lt senza serratura	€ 75,00
ADDBCC360--	Carrellato 360 lt con serratura e chiave	€ 103,00
ADDC660--	Cassonetto 660 lt in polietilene	€ 200,00
ADDC1100--	Cassonetto 1.100 lt in polietilene	€ 400,00
ADDC1700--	Cassonetto 1.700 lt in polietilene, vetroresina, acciaio	€ 900,00
ADDC2200V	Campana per vetro 2.200 lt	€ 1.000,00
ADDSRBCC	Serratura per carrellati con chiave	€ 28,00
ADDCVBCC	Chiave per carrellati	€ 3,00
ADDBCIF	Badge apertura calotte e isole di flessibilizzazione	€ 5,00

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

c. Costi per l'erogazione di servizi complementari finalizzati sia all'implementazione di attività aggiuntive

Nell'ambito della raccolta ordinaria a calendario, sia in determinate situazioni di attività straordinarie legate alla gestione dei rifiuti urbani:

Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
CARTA/CARTONE				
carrellato	Lt. 120	€ 3,88	€ 101,00	€ 8,42
carrellato	Lt. 240	€ 4,35	€ 113,03	€ 9,42
carrellato	Lt. 360	€ 4,81	€ 125,13	€ 10,43
cassonetto	Lt. 660	€ 8,30	€ 215,76	€ 17,98
cassonetto	Lt. 1.100	€ 10,04	€ 260,94	€ 21,74
cassonetto	Lt. 1.700	€ 12,49	€ 324,78	€ 27,06
cassonetto	Lt. 2.500	€ 15,61		
cassonetto	Lt. 3.200	€ 18,12		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti (12 sv. per press container)	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese (1 sv. per press container)
navetta	Lt. 5.000	€ 53,95	€ 1.192,38	€ 99,37
scarrabile	Lt. 13.000	€ 124,52	€ 2.751,78	€ 229,32
scarrabile	Lt. 25.000	€ 175,43	€ 3.877,03	€ 323,09
press container	Lt. 20.000	€ 357,28	€ 7.895,92	€ 657,99
PLASTICA/LATTINE				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
carrellato	Lt. 120	€ 3,46	€ 90,06	€ 7,50
carrellato	Lt. 240	€ 3,51	€ 91,14	€ 7,60
carrellato	Lt. 360	€ 3,55	€ 92,30	€ 7,69
cassonetto	Lt. 660	€ 5,98	€ 155,57	€ 12,96
cassonetto	Lt. 1.100	€ 6,18	€ 160,62	€ 13,39
cassonetto	Lt. 1.700	€ 6,53	€ 169,74	€ 14,14
cassonetto	Lt. 2.500	€ 7,67		
cassonetto	Lt. 3.200	€ 7,91		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 48,87	€ 1.079,99	€ 90,00
scarrabile	Lt. 13.000	€ 129,92	€ 2.871,23	€ 239,27
scarrabile	Lt. 25.000	€ 150,00	€ 3.315,09	€ 276,26
press container	Lt. 20.000	€ 312,10	€ 6.897,51	€ 574,79

UMIDO ORGANICO				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
bidoncino	Lt. 25	€ 2,26	€ 235,49	€ 19,62
carrellato	Lt. 120	€ 7,62	€ 792,35	€ 66,03
carrellato	Lt. 240	€ 11,98	€ 1.246,07	€ 103,84
carrellato	Lt. 360	€ 16,34	€ 1.699,85	€ 141,65
cassonetto	Lt. 660	€ 30,86	€ 3.209,06	€ 267,42
cassonetto	Lt. 1.700	€ 64,03		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 129,00	€ 2.850,80	€ 237,57
scarrabile	Lt. 13.000	€ 338,25	€ 7.475,33	€ 622,94
scarrabile	Lt. 25.000	€ 550,64	€ 12.169,12	€ 1.014,09
VERDE				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
carrellato	Lt. 240	€ 7,85	€ 204,18	€ 17,01
cassonetto	Lt. 660	€ 17,92	€ 465,93	€ 38,83
cassonetto	Lt. 1.700	€ 35,20		
cassonetto	Lt. 2.500	€ 48,72		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 94,35	€ 2.085,04	€ 173,75
scarrabile	Lt. 13.000	€ 248,16	€ 5.484,34	€ 457,03
scarrabile	Lt. 25.000	€ 377,39	€ 8.340,30	€ 695,02
INDIFFERENZIATO				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
bidoncino	Lt. 30	€ 2,34	€ 60,95	€ 5,08
carrellato	Lt. 120	€ 5,83	€ 151,51	€ 12,63
carrellato	Lt. 240	€ 8,08	€ 210,00	€ 17,50
cassonetto	Lt. 660	€ 18,39	€ 478,12	€ 39,84
cassonetto	Lt. 1.100	€ 26,68	€ 693,71	€ 57,81
cassonetto	Lt. 1.700	€ 34,46		
cassonetto	Lt. 2.500	€ 47,64		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 188,34	€ 4.162,25	€ 346,85
scarrabile	Lt. 13.000	€ 494,88	€ 10.936,85	€ 911,40
scarrabile	Lt. 25.000	€ 770,16	€ 17.020,58	€ 1.418,38

Importi delle tariffe al netto:

+ IVA al 10% applicata sull'imponibile;

+ TEFA al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

- d. Costo fisso per consegna e ritiro a domicilio, riservato alle utenze domestiche e non domestiche, applicato in misura fissa indipendentemente dal numero di attrezzature consegnate

Costo fisso Trasporto	€/trasporto
Per consegna e ritiro a domicilio applicato in misura fissa indipendentemente dal numero di attrezzature consegnate.	€ 10,00

e. Costi per i servizi di raccolta riservato esclusivamente ad eventi pubblici

TIPOLOGIA EVENTO	COSTO CONSEGNA, SMALTIMENTO E RITIRO- ATTREZZATURE
Evento Piccolo <i>fino a 2.800 lt. max 2 svuoti</i>	425,00-€
Evento Medio <i>fino a 14.999 lt. max 6 svuoti</i>	788,00-€
Evento Grande <i>Fino a 79.200 lt. max 12 svuoti</i>	2.970,00-€
Evento Straordinario <i>oltre 79.201 lt. oltre 12 svuoti</i>	A preventivo (applicazione lett.c presente allegato)

Tipologia	Litri	Costo a singolo svuotamento	Costo noleggio consegna e ritiro attrezzature
CARTA/CARTONE			
carrellato	Lt. 120	€ 0,07	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 0,14	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 0,22	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 0,40	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 0,66	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 1,02	€ 15,00
PLASTICA/LATTINE			
carrellato	Lt. 120	€ 0,07	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 0,14	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 0,22	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 0,40	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 0,66	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 1,02	€ 15,00
ORGANICO			
carrellato	Lt. 120	€ 2,02	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 4,03	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 6,05	€ 15,00

cassonetto	Lt. 660	€ 11,08	€ 15,00
INDIFFERENZIATO			
carrellato	Lt. 120	€ 1,34	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 2,68	€ 15,00
cassonetto	Lt. 360	€ 4,01	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 7,36	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 12,26	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 18,95	€ 15,00
VETRO			
carrellato	Lt. 360		€ 15,00
Campana	Lt. 2.200		€ 15,00

SERVIZIO SPAZZAMENTO

SPAZZATRICE	270,00 €
SPAZZATRICE + SOFFIATORE a mano	350,00 €

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

REGOLAMENTO GESTIONE ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO GRATUITO

a. ASSEGNAZIONE DEI CONTENITORI

Clara S.p.A. fornisce i contenitori agli utenti in comodato d'uso gratuito. Tali contenitori sono da utilizzare esclusivamente per il conferimento dei rifiuti e sono sotto la diretta responsabilità dell'utente, che ha l'onere di non imbrattarli e di mantenerli puliti ed igienizzati.

Le nuove utenze, dopo essersi iscritte al servizio gestione rifiuti, sono tenute al ritiro del kit iniziale per la raccolta. I kit devono essere ritirati entro i termini previsti dal vigente Regolamento TCP (30 giorni).

Alle utenze condominiali e aggregate, su richiesta delle utenze o per esigenze di servizio, sono forniti carrellati e cassonetti ad uso comune.

Per il ritiro/la restituzione di contenitori carrellati, l'utente che abbia difficoltà a procedere in autonomia può richiedere la consegna/il ritiro a domicilio da parte di Clara S.p.A., dietro corresponsione di un diritto fisso di chiamata.

b. RESPONSABILITÀ

L'utente è l'unico responsabile dei contenitori, che deve provvedere a mantenerli puliti e disinfettati.

c. RESTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE

Le utenze che cessano devono riconsegnare i contenitori ed eventuali chiavette e badge per i cassonetti a calotta. I contenitori rigidi devono essere restituiti dopo essere stati accuratamente lavati e sanificati da parte dell'utente. Il termine della riconsegna dei contenitori è indicato nel vigente Regolamento TCP (entro 15 giorni lavorativi): in caso di mancata riconsegna entro i termini, Clara S.p.A. addebiterà in fattura il costo dei contenitori. Qualora il contenitore non sia più associato all'utenza, non dovrà essere esposto. Clara S.p.A. si riserva il diritto di ritirarlo qualora venga riscontrata tale irregolarità.

Si tiene a precisare che i contenitori sono forniti agli utenti in comodato d'uso gratuito (ai sensi degli articoli 1.803 e seguenti del Codice civile); l'utente è quindi tenuto alla restituzione delle attrezzature su richiesta del Gestore.

Per il ritiro/la restituzione di contenitori carrellati, l'utente che abbia difficoltà a procedere in autonomia può richiedere la consegna/il ritiro a domicilio da parte di Clara S.p.A., dietro corresponsione di un diritto fisso di chiamata.

d. ORARIO DI ESPOSIZIONE E RACCOLTA

Nella maggior parte delle zone servite, i contenitori devono essere esposti fuori dalla porta nei giorni indicati sul calendario della zona di competenza, entro le 5:30 del mattino o dopo le 22:00 della sera precedente. Le attività non domestiche potranno esporli al momento della chiusura, il pomeriggio o la sera precedente. La raccolta si svolge generalmente nell'arco della mattinata, ma può proseguire o essere programmata anche nel pomeriggio: per questo è necessario lasciare esposti i contenitori fino alle 18:00.

I contenitori rigidi devono essere ritirati, una volta vuotati. È vietato esporre i contenitori in giornate od orari diversi da quelli previsti: i trasgressori potranno essere sanzionati in base al Regolamento di ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti). L'operatore è tenuto a svuotare solo i contenitori esposti correttamente; perciò, il coperchio del contenitore deve essere chiuso. I contenitori contenenti sacchi che superano la volumetria del contenitore stesso non vengono svuotati ed eventuali sacchi fuori dal contenitore non vengono raccolti.

e. PUNTI DI RACCOLTA

Per abitazioni situate in alcune strade di campagna oppure in strade di proprietà privata o in vicoli stretti, il servizio può essere svolto secondo un principio di prossimità: trattandosi di contenitori di grandi dimensioni, stabilmente

collocati su suolo pubblico, sarà necessario il nulla osta degli organi competenti in materia di sicurezza e Codice della Strada.

I rifiuti in questi casi non dovranno essere esposti davanti alla porta di casa, ma in punti di raccolta ben segnalati e comunicati agli utenti interessati.

f. COSA FARE SE NON HANNO VUOTATO I CONTENITORI

La raccolta avviene generalmente nell'arco della mattinata, ma in casi eccezionali può proseguire nel pomeriggio anche fino alle 18:00. Se si ritiene di aver esposto correttamente i rifiuti e tuttavia non sono stati raccolti, è consigliabile segnalarlo. Il disservizio deve essere segnalato ESCLUSIVAMENTE il giorno successivo a quello in cui si è verificata la mancata raccolta tramite il PORTALE RICHIESTA SERVIZI previa registrazione della propria posizione o al numero verde 800 88 11 33 attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 15:00.

g. FURTO O DANNEGGIAMENTO DEI CONTENITORI

Tutte le utenze possono presentarsi presso i punti consegna per: sostituire contenitori danneggiati da eventi atmosferici; ritirare contenitori in seguito a smarrimento o furto, previa compilazione della seguente autocertificazione da consegnare al momento del ritiro; richiedere la chiavetta per i cassonetti a calotta.

In caso di contenitori danneggiati in raccolta, se di volumetria inferiore a 120 lt è necessario recarsi presso i punti di consegna per la relativa sostituzione (portando con sé il contenitore rotto da riconsegnare), per contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 lt segnalare tramite il PORTALE RICHIESTA SERVIZI previa registrazione.

h. CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Ogni frazione di rifiuto ha caratteristiche proprie e va conferita sulla base di regole specifiche che ne permettano la raccolta garantendo la sicurezza degli operatori. Per le corrette modalità di esposizione relative ad ogni frazione di rifiuto si rimanda alla pagina dedicata del sito istituzionale di Clara S.p.A. <https://www.clarambiente.it/porta-a-porta/>.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA INGOMBRANTI

- a. Il servizio è gratuito una volta all'anno nei Comuni dotati di almeno un Centro di Raccolta e/o nei Comuni con Tariffa su Misura. Negli altri Comuni è gratuito due volte all'anno. Ogni servizio comprende un solo viaggio. Possono essere ritirati al massimo 5 colli per chiamata. Al momento della richiesta è necessario indicare il numero di colli da far ritirare: per 'collo' si intende un oggetto o un gruppo di oggetti sollevabili con un unico movimento (ad esempio sedie impilate oppure uno scatolone contenente pc, tastiera e mouse).
- b. In caso di superamento dei limiti di gratuità è possibile richiedere il servizio a pagamento. È possibile consultare il Tariffario servizi a domicilio extra standard sul sito www.clarambiente.it. Il costo del ritiro è definito dal provvedimento annuale di determinazione delle tariffe. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture.
- c. Per l'esecuzione del servizio sarà concordata una data in cui il personale di Clara S.p.A. provvederà al ritiro del materiale, che dovrà essere esposto esclusivamente la sera precedente la data fissata, fuori dall'abitazione, in posizione che non crei pericolo/intralcio al traffico automobilistico. Si ricorda che i mezzi di Clara S.p.A. non possono percorrere strade sterrate o capezzagne, limitandosi esclusivamente a strade asfaltate o, al massimo, ghiaiate.
- d. I ritiri potranno essere programmati esclusivamente all'indirizzo di ubicazione dell'utenza di cui il richiedente è intestatario.
- e. L'annullamento è possibile chiamando il Numero Verde 800 88 11 33 oppure collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi entro 3 giorni lavorativi dalla data fissata per l'appuntamento; l'annullamento oltre tali termini comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio. Eventuali richieste di integrazione dei materiali da ritirare saranno a loro volta prese in considerazione solamente se pervenute entro il limite temporale sopra indicato. Nei casi in cui l'annullamento sia dovuto a furto del materiale esposto, l'utente è tenuto ad inviare all'indirizzo clara@pec.clarambiente.it la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DPR 445/2000); il mancato invio della dichiarazione comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio. In alternativa la dichiarazione può essere presentata presso uno Sportello Utenza.
- f. In fase di inserimento della richiesta di servizio a pagamento, è possibile richiedere, in via eccezionale, l'accesso dell'automezzo in area privata, previa valutazione dei tecnici incaricati. Il servizio deve potersi svolgere in sicurezza, con spazio adeguato all'entrata, al posizionamento e alle manovre dell'automezzo, senza fili sospesi o rami che intralcino il movimento del polipo/ragno caricatore. Durante l'esecuzione del servizio è obbligatoria la presenza costante del Richiedente l'intervento (o di un suo delegato munito di apposita delega) e che lo stesso consegna manualmente all'operatore il Modulo di Autorizzazione Accesso in Area Privata opportunamente compilato in tutte le sue parti, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, pena la non esecuzione e l'addebito del Servizio.
- g. La fruizione del servizio può includere l'effettuazione di foto del prima e dopo raccolta: eventuali foto possono essere visionate accedendo alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi. Per ottenere una ricevuta di attestazione dell'avvenuto servizio, è necessario farne richiesta all'indirizzo PEC clara@pec.clarambiente.it. L'Informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <https://www.clarambiente.it> ed è accessibile qui

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA VERDE GRANDI QUANTITÀ

- a. Nei Comuni con tariffa corrispettiva tradizionale, il servizio è a pagamento. È possibile consultare il Tariffario servizi a domicilio extra standard sul sito www.clarambiente.it. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture. Ogni servizio comprende un solo viaggio.
- b. Nei Comuni con Tariffa su Misura, il servizio è gratuito una volta all'anno solare per gli abbonati al servizio verde porta a porta, indipendentemente dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. Per i non abbonati, il servizio è sempre a pagamento fin dal primo ritiro, secondo il listino dei comuni a tariffa corrispettiva. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture. Ogni servizio comprende un solo viaggio.
- c. Sarà concordata una data in cui il personale Clara S.p.A. provvederà al ritiro del materiale, che dovrà essere sfuso (NON all'interno di sacchi o altri contenitori), in un unico cumulo posizionato su suolo pubblico, in posizione che non crei pericolo/intralcio al traffico automobilistico, in prossimità dell'ingresso o nel punto più vicino possibile, in modo tale che l'automezzo dotato di polipo caricatore possa accedere al materiale, con uno stazionamento unico e rimanendo all'esterno della proprietà privata. Si ricorda che i mezzi di Clara S.p.A. non possono percorrere strade sterrate o capeczagne, limitandosi esclusivamente a strade asfaltate o, al massimo, ghiaiate. Nel caso in cui il polipo caricatore necessiti di estendersi fino all'interno della proprietà privata, il servizio potrà essere eseguito solamente dietro presentazione dell'apposito modulo di accesso in proprietà privata.
- d. I ritiri potranno essere programmati esclusivamente all'indirizzo di ubicazione dell'utenza di cui il richiedente è intestatario.
- e. L'annullamento è possibile chiamando il Numero Verde 800 88 11 33 oppure collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi entro 3 giorni lavorativi dalla data fissata per l'appuntamento; l'annullamento oltre tali termini comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio.
- f. In fase di inserimento della richiesta, è possibile richiedere, in via eccezionale, l'accesso dell'automezzo in area privata, previa valutazione dei tecnici incaricati. Il servizio deve potersi svolgere in sicurezza, con spazio adeguato all'entrata, al posizionamento e alle manovre dell'automezzo, senza fili sospesi o rami che intralcino il movimento del polipo/ragno caricatore. Durante l'esecuzione del servizio è obbligatoria la presenza costante del Richiedente l'intervento (o di un suo delegato munito di apposita delega) e che lo stesso consegni manualmente all'operatore il Modulo di Autorizzazione Accesso in Area Privata opportunamente compilato in tutte le sue parti, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, pena la non esecuzione e l'addebito del Servizio.
- g. La fruizione del servizio può includere l'effettuazione di foto del prima e dopo raccolta: eventuali foto possono essere visionate accedendo alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi. Per ottenere una ricevuta di attestazione dell'avvenuto servizio, è necessario farne richiesta all'indirizzo PEC clara@pec.clarambiente.it. L'Informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <https://www.clarambiente.it> ed è accessibile [qui](#).

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER EVENTI

- a. Clara S.p.A. offre sul territorio dei propri Comuni Soci servizi integrativi di raccolta e spazzamento in occasione di manifestazioni ed eventi.
- b. Tutti gli eventi, siano essi a carico degli organizzatori (es. Proloco, Associazioni, gruppi privati, ecc.) oppure a carico dei Comuni Soci in quanto rientranti nei PEF o finanziati con appositi atti deliberativi, vengono erogati previa richiesta formulata tramite il Portale Servizi Eventi e Manifestazioni.
- c. Ai fini di una funzionale pianificazione, all'inizio di ogni anno Clara S.p.A. invia ad ogni Comune la richiesta degli eventi finanziati e da programmare nel corso dell'anno solare, con l'indicazione temporale di svolgimento ed i nominativi dei referenti.
- d. Entro la metà del mese di febbraio dell'anno corrente, i Comuni Soci devono fornire tale elenco a Clara S.p.A.

Questo al fine di consentire al Gestore la corretta pianificazione delle attività. Ai fini organizzativi, si segnala come anche gli eventi rientranti nell'elenco presentato dai Comuni ad inizio anno debbano essere, di volta in volta, inseriti nell'apposito Portale, essendo questo il solo strumento di carattere gestionale allo scopo dedicato.
- e. Le richieste devono essere inserite sul Portale di Clara S.p.A. con almeno 15 giorni lavorativi di preavviso, al fine di poter programmare e calendarizzare i servizi richiesti.
- f. Gli eventi sono suddivisi in quattro differenti tipologie: evento piccolo, evento medio, evento grande, evento straordinario. Ognuna delle quattro tipologie prevede la fornitura di una dotazione standard correlata ad un numero di servizi di raccolta predefiniti, nel rispetto delle regole di differenziazione del rifiuto. A queste quattro tipologie si aggiunge il servizio di spazzamento stradale, mediante l'utilizzo della sola spazzatrice meccanizzata oppure della spazzatrice meccanizzata in combinata al soffiatore manuale. Quest'ultima tipologia di servizio può essere richiesta in maniera svincolata dai restanti servizi, ad esempio per richiedere la pulizia stradale in occasione del Carnevale.
- g. L'organizzatore sceglie, sul Portale, la tipologia di servizio confacente all'evento da organizzarsi, selezionandolo con un simbolo di spunta in corrispondenza del tipo di evento e/o della richiesta del servizio di spazzamento.
- h. L'inserimento a Portale della richiesta comporta l'accettazione, in automatico, della proposta economica.
- i. Clara S.p.A. predispone l'operatività dei servizi richiesti entro le 48 ore lavorative.
- j. Entro la fine del mese di gennaio di ogni anno Clara S.p.A. provvede a fornire a ciascun Comune Socio la rendicontazione di tutti gli eventi finanziati ricadenti nell'anno concluso.