



Job Posting

02/2024 - Contabilità Generale

Per il potenziamento dell'**Ufficio Contabilità Generale**, conformemente alla "Procedura PPG 005: Percorsi di Carriera e Mobilità Interna del Personale", viene attivata la presente selezione interna al fine di inserire all'interno della struttura una persona che si occupi in via principale del ciclo passivo, con particolare riferimento alle attività di registrazione prima nota, registrazione delle fatture dei fornitori e gestione delle fatture da liquidare.

- Se ritieni di essere una persona organizzata ed attenta alle scadenze
- Se ti piace lavorare con i numeri
- Se ti interessi alla normativa fiscale

Ti chiediamo di valutare l'opportunità di candidarti alla presente selezione interna

JOB DESCRIPTION della posizione ricercata

Compiti della posizione e attività principali

Si occupa di una parte del ciclo passivo di fatturazione, con particolare riferimento a:

- registrazione prima nota
- registrazione fatture fornitori per una corretta imputazione in COGE (Contabilità Generale), nel rispetto delle norme fiscali vigenti
- controllo scadenze di pagamento al fine di una corretta gestione dello scadenziario
- gestione delle fatture da liquidare

Titolo di studio minimo richiesto

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Conoscenze di base richieste

Buona conoscenza dell'utilizzo del PC e dei principali sistemi informatici: pacchetto Office (word, excel) data base, posta elettronica

Conoscenze di base di contabilità generale e bilancio

Competenze tecnico professionali

Conoscenza dell'organizzazione e del core business della società

Conoscenza del contesto in cui opera la società

Accuratezza e precisione

Programmazione e controllo

Orientamento al risultato

Competenze trasversali

Affidabilità per lavorare con numeri e nel rispetto delle scadenze, predisposizione alle relazioni e al lavoro di gruppo, flessibilità ed adattabilità, disponibilità all'autoaggiornamento continuo e riservatezza

Eventuali requisiti preferenziali

Esperienza pregressa nel settore di riferimento (contabilità)

Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme in uso (Sicraweb)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di istituto ad indirizzo tecnico economico

Sede di lavoro

Copparo

Raccontaci le tue motivazioni e cosa ti spinge a candidarti inviando una mail a: ufficiopersonale@clarambiente.it, allegando un tuo cv aggiornato, **entro il 15 dicembre 2024**, avendo cura di avisare preventivamente il tuo diretto o la tua diretta Responsabile.

Ricorda di indicare nell'oggetto "Candidatura al Job Posting 02/2024 - Contabilità Generale"

L'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, supportato dall'Area Amministrazione e Finanza analizzerà le candidature e svolgerà una selezione interna delle persone mediante un colloquio motivazionale e di approfondimento.

Potrà essere valutata l'opportunità di procedere ad un breve test volto a verificare il livello di conoscenza del pacchetto office (Word, Excel), della posta elettronica.

All'esito della selezione, si procederà all'inserimento della persona ritenuta idonea a ricoprire la posizione, facendo precedere un adeguato periodo di affiancamento on the job.

L'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione resta a tua disposizione per ogni approfondimento



La presente selezione è riservata al personale interno di Clara SpA
PPG 05 Percorsi di Carriera e Mobilità Interna del Personale