

**Spett.le  
Clara S.p.a.  
Via Volta, 26/A  
44034 Copparo (Fe)**

**RICHIESTA DI RATEAZIONE FATTURE TARIFFA SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI**

**CODICE CLIENTE N°** \_\_\_\_\_ **CODICE PRATICA N.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_

In qualità di: a) intestatario fattura

b) rappresentante legale della Ditta/Società \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_

c) altro

**CHIEDE**

Per l'utenza sita nel comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**LA RATEIZZAZIONE**

della/e seguente/i Fatture:

**Fatt.** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ N.rate \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_

**Fatt.** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ N.rate \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_

**Fatt.** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ N.rate \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di trovarsi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà che non consente di effettuare il pagamento delle somme richieste alle scadenze riportate in fattura.

- *L'accoglimento della richiesta verrà comunicata da Clara S.p.A. entro 30 giorni dalla richiesta, a mezzo lettera inviata per posta prioritaria.*
- *Il rifiuto della richiesta verrà comunicata da Clara S.p.A. entro 30 giorni dalla richiesta, a mezzo lettera inviata per raccomandata A/R.*
- *L'accoglimento parziale della richiesta verrà comunicato da Clara S.p.A. entro 45 giorni dalla richiesta, a mezzo lettera inviata con raccomandata A/R.*
- *L'ottenimento della rateizzazione sospende le procedure avviate ed impedisce che se ne avviino di nuove. La procedura di rateizzazione si perfeziona col pagamento della prima rata, se essa non viene pagata puntualmente, oppure se non viene pagata una rata successiva alla prima, il beneficio della rateazione decade automaticamente e si dovrà pagare l'intero debito in un'unica soluzione, senza poter più chiedere rateizzazioni.*
- *Il pagamento rateizzato avviene con la maggiorazione di interessi pari al tasso ufficiale di riferimento. Le scadenze sono già maggiorate di tali interessi.*
- *Nei casi di concessione di rateazione per i quali è necessaria la prestazione della garanzia fideiussoria, l'efficacia della stessa è subordinata alla consegna, entro dieci giorni dalla ricezione del provvedimento di accoglimento totale o parziale, della prescritta fideiussione o polizza fideiussoria.*
- *In caso di dichiarazioni false si rendono applicabili le sanzioni civili e penali previste per legge.*
- *Il/la sottoscritto/a autorizza Clara S.p.A. al trattamento dei propri dati contenuti nella richiesta e nei relativi allegati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n: 196, per le finalità connesse e strumentali alla trattazione della presente richiesta.*

**Allega:**

- 1.** Fotocopia di documento di identità.
- 2.** Eventuale delega rilasciata dall'intestatario fattura.

Luogo e data

Firma

---

---